

Số: 342 /SGDDĐT-GDTH  
V/v hướng dẫn tuyển sinh lớp 1  
năm học 2023-2024

Hải Dương, ngày 19 tháng 06 năm 2023

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

Căn cứ Điều lệ Trường tiểu học, ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương hướng dẫn các phòng giáo dục và đào tạo (GDĐT), các trường tiểu học, trường tiểu học- trung học cơ sở (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục có cấp tiểu học) triển khai công tác tuyển sinh lớp 1 cụ thể như sau:

### **1. Mục đích yêu cầu**

- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo quyền được giáo dục, học tập để phát triển toàn diện và phát huy tốt nhất tiềm năng của trẻ; được học ở một trường, lớp thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học thuận tiện đi lại đối với bản thân trên địa bàn cư trú.

- Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường.

- Các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học thực hiện tuyển sinh đúng quy định, khách quan, công bằng; làm tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh đồng thuận phối hợp với nhà trường trong công tác tuyển sinh.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, tăng cường cơ sở vật chất để đảm bảo sự đồng đều về chất lượng giáo dục và điều kiện học tập giữa các trường, các lớp. Nghiêm cấm các cơ sở giáo dục tiểu học thành lập các lớp chọn dưới bất kì hình thức nào.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lí nghiêm khắc các hiện tượng tiêu cực trong công tác tuyển sinh.

### **2. Nội dung**

#### **2.1. Phương thức và hình thức tuyển sinh**

- Phương thức: xét tuyển.

- Hình thức:

+ Trực tiếp: Cha mẹ học sinh đến đăng kí tuyển sinh tại cơ sở giáo dục có cấp tiểu học.

+ Trực tuyến: Khuyến khích các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học có điều kiện tổ chức tuyển sinh trực tuyến để tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh. Song phải đảm bảo các quy định về công tác tuyển sinh và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh.



## 2.2. Đối tượng tuyển sinh

Độ tuổi trẻ vào lớp 1 thực hiện theo quy định tại Điều 33, Điều lệ Trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## 2.3. Địa bàn tuyển sinh

- UBND huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi tắt là các huyện) quy định địa bàn tuyển sinh cho các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học công lập.

- Tuyển sinh vào trường ngoài công lập và các loại hình trường khác:

+ Nhà trường có thể tuyển học sinh trên địa bàn và học sinh từ các địa bàn khác có nguyện vọng vào học tại trường;

+ Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, phòng GDĐT giao chỉ tiêu tuyển sinh cho từng trường;

+ Nhà trường phải niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh và các nội dung khác theo quy định của Pháp luật, của ngành trước khi làm thủ tục nhập học.

## 2.4. Hồ sơ tuyển sinh

+ Đơn xin học (mẫu do Phòng GDĐT quy định);

+ Bản sao giấy khai sinh (kèm theo bản chính để đối chiếu);

+ Minh chứng về nơi cư trú (chỗ ở) của học sinh. (Do Phòng GDĐT tham mưu với lãnh đạo huyện quy định cụ thể, trên cơ sở tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, đảm bảo quyền đi học của trẻ theo quy định của pháp luật.)

## 2.5. Thời gian tuyển sinh

+ Từ ngày 10/7/2023 đến hết ngày 14/7/2023 (Nhà trường không được tuyển sinh trước thời gian quy định; trong trường hợp đặc biệt, địa phương sẽ báo cáo cụ thể Kế hoạch và thời gian tuyển sinh về Sở GDĐT để điều chỉnh kịp thời).

+ Từ 17/7/2023 đến ngày 20/07/2023, phòng GDĐT duyệt kết quả tuyển sinh của các cơ sở GDTH.

+ Ngày 24/07/2023 các phòng GDĐT báo cáo bằng văn bản kết quả tuyển sinh về Sở GDĐT; đồng thời gửi email

**[nguyenduyhunggdth1@gmail.com](mailto:nguyenduyhunggdth1@gmail.com) (Theo biểu mẫu gửi kèm)**

## 3. Tổ chức thực hiện

### 3.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Kiểm tra, giám sát và đánh giá việc chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyển sinh của các phòng GDĐT; công tác tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 về Bộ GDĐT, UBND tỉnh.

### 3.2. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo



- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, trình UBND huyện phê duyệt. Trong đó quy định phân tuyến tuyển sinh và giao chỉ tiêu tuyển sinh cho cơ sở GDTH: đảm bảo sự cân đối hợp lí, tránh quá tải; đảm bảo cho học sinh đi lại thuận tiện, an toàn; phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của từng trường, đảm bảo đủ điều kiện dạy học 2 buổi/ngày; các giải pháp để tránh tiêu cực trong công tác tuyển sinh, khắc phục tình trạng chạy trường, chạy lớp.

- Tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương quan tâm mở rộng khuôn viên, diện tích; tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học; bố trí sắp xếp đội ngũ giáo viên...

- Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá công tác tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học. Báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở GDĐT theo đúng quy định.

- Đưa công tác tuyển sinh vào tiêu chí đánh giá thi đua các cơ sở giáo dục.

### 3.3. Cơ sở giáo dục có cấp tiểu học

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, báo cáo phòng GDĐT phê duyệt. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương biết, hiểu và đồng thuận với kế hoạch tuyển sinh của nhà trường. Thành lập Ban (Hội đồng) tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng trong tuyển sinh. Công bố công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh 10 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh. Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT và lưu hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

- Chủ động tham mưu với UBND các phường, xã, thị trấn về kế hoạch tuyển sinh; làm tốt công tác phối hợp để điều tra, huy động hết trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công ra lớp. Thực hiện tuyển sinh đúng kế hoạch và chỉ tiêu được giao, không để xảy ra hiện tượng quá tải và sự mất cân bằng về sĩ số học sinh giữa các lớp trong cùng khối lớp của nhà trường; không bố trí lớp chọn trong các khối lớp.

- Nhà trường, gia đình, xã hội có trách nhiệm bảo vệ, chăm sóc và giáo dục hoà nhập trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn. Các trường cần huy động và tiếp nhận trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật vào học; xây dựng kế hoạch giáo dục, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho trẻ được tham gia các hoạt động giáo dục hoà nhập phù hợp; Bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực cho giáo viên về giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn...

### 3.4. Một số lưu ý khi tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra đối chiếu sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, sau khi đối chiếu phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”, cán bộ tuyển



sinh và đại diện cha mẹ (người đỡ đầu) học sinh ký, ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký, đóng dấu và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận lưu cùng học bạ của học sinh và là căn cứ để ghi vào hồ sơ, các văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này.

- Các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học tuyệt đối không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định.

- Lãnh đạo nhà trường hướng dẫn chi tiết, giải quyết kịp thời các vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Sau tuyển sinh, căn cứ điều kiện thực tiễn của nhà trường và nhu cầu của cha mẹ học sinh, Phòng GDĐT xem xét, hướng dẫn các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học có thể tập trung học sinh lớp 1, thực hiện các điều kiện cần thiết, cho học sinh làm quen với nền nếp và các hoạt động học tập của lớp 1, tạo tâm thế tự tin, hứng thú cho học sinh chuẩn bị bước vào năm học mới; tuyệt đối không được dạy học trước chương trình quy định.

Trên đây là hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 đối với cấp tiểu học, Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng GDTH) để chỉ đạo kịp thời. /.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Các phòng, ban Sở (để phối hợp);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phí Thị Thùy Vân**



UBND .....  
PHÒNG GDĐT .....



## BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Công văn 942/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 6 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương)

(Các Phòng GDĐT hoàn thành trước ngày 24/7/2023)

STT	Huyện (TX,TP)	Số cơ sở giáo dục tiểu học	Số lớp 1	Tổng số trẻ 6 tuổi phải huy động trên địa bàn	Tổng số trẻ huy động vào lớp 1 (trẻ 6 tuổi+độ tuổi khác)	Trong đó								TS trẻ KT được huy động vào lớp 1 học hòa nhập												
						Trẻ 6 tuổi (không có KT)				Độ tuổi khác (không có KT)				TS trẻ KT từ 6 đến 14 tuổi		Đã huy động vào lớp 1		Tật trẻ 6 tuổi KT ra lớp		Tật vận động (SL)	Tật nghe nói (SL)	Tật nhìn (SL)	Tật thân kinh tâm thần (SL)	Tật trí tuệ (SL)	Tật khác (SL)	
						TS	Đã huy động ra lớp	Nữ	Tỉ lệ huy động	TS	Đã huy động ra lớp	Nữ	Tỉ lệ huy động	TS	Đã huy động vào lớp 1	Tỉ lệ huy động	TS	Nữ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
1	Bình Giang	16																								
2	Cầm Giàng	18																								
3	Chi Linh	20																								
4	Gia Lộc	21																								
5	Hải Dương	32																								
6	Kim Thành	18																								
7	Kinh Môn	24																								
8	Nam Sách	19																								
9	Ninh Giang	26																								
10	Thanh Hà	20																								
11	Thanh Miện	17																								
12	Tứ Kỳ	25																								
<b>Tổng</b>		<b>256</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Năm học	2022-2023	2023-2024	Tăng/giảm
Số HS L1			
Số lớp 1			

....., ngày 24 tháng 7 năm 2023

**NGƯỜI TỔNG HỢP**

**TRƯỞNG PHÒNG**

*[Handwritten signature]*