

- + Chuẩn bị nội dung bài dạy, đồ dùng khá chu đáo.
- + Dạy đúng theo tiến trình bộ môn, đảm bảo nội dung kiến thức bài dạy.
- + Thầy trò hoạt động tương đối nhịp nhàng, học sinh hiểu bài.

* *Tồn tại:*

+ Nền nếp học tập của một số lớp chưa thực sự tốt (HS phát biểu tự do, trả lời trống không, một số học sinh chưa tập trung....)

+ Việc vận dụng đổi mới phương pháp vào giảng dạy còn lúng túng, xử lý tình huống chưa linh hoạt, hình thức tổ chức các HĐ học tập cho HS chưa phong phú ...

+ Một số tiết việc tổ chức các hoạt động học tập cho học sinh chưa rõ ràng, học sinh tham gia vào hoạt động còn ít, chưa mạnh dạn tự tin trong học tập (kĩ năng khi phát biểu, khi nhận xét bạn ...)

- Duy trì việc bồi dưỡng học sinh theo nhóm đối tượng ở khối 4 và khối 5.

- Duy trì các hoạt động của Thư viện – thiết bị; rà soát nhập bổ sung một số sách giáo khoa, sách tham khảo.

* *Tồn tại:* chưa tổ chức tuyên truyền giới thiệu sách tháng 9, chưa triển khai hoạt động thư viện xanh.

B. Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 10/2015:

1) Kế hoạch chung:

Tuyên truyền và phát động thi đua chào mừng ngày 15/10 – 20/10.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn.
- Tiếp tục dự giờ, KT chuyên môn nghiệp vụ một số giáo viên. (HP+Tổ trưởng CM)
- Tất cả giáo viên tích cực đổi mới công tác soạn giảng; tăng cường nhận xét đánh giá học sinh.
- Tiếp tục kiểm tra việc nhận xét HS tháng thứ hai theo Thông tư 30/2014 của Bộ GD&ĐT trên phần mềm. (H.phó + Tổ trưởng CM)
- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng, phụ đạo học sinh theo nhóm đối tượng.
- Tổ chức bình chọn GVCN giỏi cấp trường, lựa chọn bồi dưỡng GVCN tham dự Hội thi GVCN giỏi cấp huyện. (Lãnh đạo + tất cả GV)
- Tham gia Hội thi GVCN giỏi cấp huyện. (cuối tháng 10, đầu tháng)
- Hoàn thiện các loại hồ sơ PC năm 2015 để đón đoàn KTPCGD của PGD vào chiều thứ sáu (tuần 8) ngày 16/10/2015. (Tổ PC)
- Xây dựng kế hoạch Hội giảng-thi GVG đợt 1. (2 Tổ trưởng cho GV đăng ký)
- Tổ chức giới thiệu sách tháng 10; triển khai mô hình thư viện xanh.
- Tuyên truyền giáo viên, học sinh tích cực mượn và sử dụng đồ dùng, ấn phẩm.
- Tham dự các chuyên đề cấp cụm, cấp huyện.
- Hai tổ chuyên môn triển khai có hiệu quả các chuyên đề của tổ.
- Tổ chức cho học sinh thi Olympic Tiếng Anh, Thi giải toán trên mạng.

b) Lịch công tác cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc
Thứ năm Ngày 01/10	
Thứ sáu Ngày 02/10	- GVCN hoàn thiện các loại hồ sơ để tham gia bình chọn GVCN giỏi cấp trường.
Thứ bảy Ngày 03/10	
Thứ hai Ngày 05/10	- Chào cờ: Tuyên truyền thu tiền ủng hộ “Tô thắm màu cờ”, tiền KH nhỏ ... - Duyệt KH, giáo án của GV
Thứ ba Ngày 06/10	
Thứ tư Ngày 07/10	- Từ 7h15: Dự giờ đ/c Đạm – Tiết 1 (Tiếng Anh - lớp 4B) - Từ 8h: Dự giờ đ/c Hiên – Tiết 2 (TD - lớp 3B).
Thứ năm Ngày 08/10	- Từ 10h: Công ty Uniden về trao quà cho 11 HS nghèo vượt khó. - Từ 10h30: Họp hội đồng.
Thứ sáu Ngày 09/10	- Từ 7h30: KSCL đầu năm 2 môn Toán – Tiếng Việt từ lớp 2-5
Thứ bảy Ngày 10/10	- Từ 7h30: Họp chuyên môn.
Thứ hai Ngày 12/10	- Chào cờ: Tổ chức giới thiệu sách tháng 9. - Đ/c Tấm đi kiểm tra PCGD trường TH Thái Dương, Bình Xuyên (Phân công dạy thay lớp 5A đ/c Nghinh–sáng; đ/c Phương–chiều) - Tổ chức cho học sinh Thi giải toán trên mạng.
Thứ ba Ngày 13/10	- Đ/c Mai đi kiểm tra PCGD trường TH Tân Hồng, Thái Hòa - Các lớp tự tiến hành kiểm tra, thống kê số sách quyên góp.
Thứ tư Ngày 14/10	- Đ/c Mai đi kiểm tra PCGD trường TH Thúc Kháng, Bình Minh
Thứ năm Ngày 15/10	- Đ/c Tấm đi kiểm tra PCGD trường TH Hưng Thịnh, Kê Sặt (Phân công dạy lớp 5A đ/c Nghinh, GVCN lớp 4,5 dạy Khoa, Địa)
Thứ sáu Ngày 16/10	- Khối 5 đổi tiết học buổi sáng sang chiều. - Từ 13h30: Đón đoàn kiểm tra PCGD của PGD.
Thứ bảy Ngày 17/10	- Tổ chức bình bầu GVCN giỏi cấp trường.
Thứ hai Ngày 19/10	- Đ/c Mai đi kiểm tra PCGD trường TH Vĩnh Hồng, Hùng Thắng - Tổ chức cho học sinh Thi giải toán trên mạng.

Thứ ba Ngày 20/10	- Đ/c Mai đi kiểm tra PCGD trường TH Nhân Quyền, Cổ Bi
Thứ tư Ngày 21/10	- Đ/c Mai đi kiểm tra PCGD trường TH Hồng Khê, Thái Học
Thứ năm Ngày 22/10	- Hai tổ nộp đăng ký Hội giảng - Dự giờ một số giáo viên.
Thứ sáu Ngày 23/10	
Thứ bảy Ngày 24/10	- Tất cả giáo viên triển khai nhận xét học sinh theo Thông tư 30/2014 tháng thứ hai trên phần mềm.
Thứ hai Ngày 26/10	- Chào cờ: - Duyệt KH, giáo án của GV.
Thứ ba Ngày 27/10	- Dự giờ một số giáo viên
Thứ tư Ngày 28/10	- Triển khai thư viện xanh, thư viện thân thiện.
Thứ năm Ngày 29/10	- Dự giờ một số giáo viên
Thứ sáu Ngày 30/10	
Thứ bảy Ngày 31/10	

* Ghi chú: Lịch công tác tháng sẽ có sự điều chỉnh, bổ sung khi có lịch chỉ đạo cụ thể của Phòng, Sở.

*** Ý kiến:**