|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN BÌNH GIANG  **TRƯỜNG TIỂU HỌC VĨNH TUY**  Số: ……./KH-THVT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Vĩnh Tuy, ngày ……… tháng 9 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020**

Căn cứ Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 23/8/2019 của UBND tỉnh Hải Dương; Quyết định số 2573/QĐ-UBND ngày 26/7/2019 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020. Tiếp tục thực hiện kế hoạch hành động của ngành về việc thực hiện Nghị quyết số 29/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Căn cứ công văn số1223/SGDĐT-GDTH ngày 28/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 391/KH-PGDĐT-TH ngày 12/9/2019 của Phòng GD&ĐT Bình Giang về kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2019 - 2020;

Căn cứ kết quả đạt được năm học 2018 - 2019, tình hình thực tế của địa phương và nhà trường. Trường Tiểu học Vĩnh Tuy xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 như sau:

**Phần thứ nhất:**

**ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2018 - 2019**

**1. Kết quả**:

1.1. Năm học 2018 - 2019, nhà trường đã đạt được thành tích:

- Chi bộ: Trong sạch vững mạnh tiêu biểu (năm 2018); được Đảng ủy tặng giấy khen hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2018;

- Danh hiệu thi đua: Đạt Tập thể Lao động Tiên tiến (đạt 87,5/100 điểm); Cơ quan văn hóa cấp huyện. UBND huyện tặng giấy khen hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2018 - 2019.

- Công đoàn: Vững mạnh.

- Đội TNTP: Vững mạnh, được huyện đoàn huyện tặng giấy khen

+ Giáo viên: Tỉ lệ đạt trên chuẩn 18/18 = 100%;

- Giáo viên giỏi cấp trường: 14/18 = 78%; cấp huyện: 3 đạt 17%.

- Xếp loại chuẩn nghề nghiệp: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Tốt 2/2;

- Xếp loại Chuẩn nghề nghiệp GVTH:

Tốt: 6/18 = 33%; Khá: 12/18 = 67%; TB 0 = 0%

- CSTĐ cấp cơ sở: 03 đ/c đạt 14%;

- Giấy khen UBND huyện: 03 đồng chí.

- LĐTT: 17đ/c đạt tiê lệ 72% (tính cả CSTĐCS).

1.2. Các hoạt động trọng tâm:

- Xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục TH mức độ III năm 2018.

- Phong trào thi đua" Trường học thân thiện, học sinh tích cực" đạt 87,5/100 - Xếp loại Tốt.

- Tổ chức bán trú học sinh: 153 em, đạt tỉ lệ 39% (của huyện: 35%).

- 100 % học sinh được học tự chọn Tiếng Anh, 4% học sinh học Tin học.

1.3. Kết quả giáo dục:

\* Kết quả các hội thi giao lưu, sân chơi trí tuệ.

+ Giáo viên:

- Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện: 3 giáo viên đạt GV dạy giỏi cấp huyện. Trong đó có 02 giáo viên đạt giải Nhì; 1 giáo viên đạt GVG. Trường đạt giải Nhì.

- Tham dự giao lưu GVG lớp 1 cấp tỉnh đạt 1 giải Ba

+ Học sinh:

- Học sinh dự thi toán trên mạng Internet đạt giải Quốc gia: 1 em

- Giao lưu bóng đá cấp tỉnh: Có 02 HS tham gia đạt giải cấp tỉnh. Đội bóng đạt giải Nhất cấp huyện,

- Giao lưu Trạng nhí Tiếng Anh Victoria cấp huyện lớp 2: 5 HS tham gia

- 01 HS đạt giải Nhất

- 01 HS đạt giải nhì.

- 03 HS đạt giải Ba

+ Tham gia “Ngày hội chữ đẹp" Cấp huyện: có 1 học sinh đạt giải Nhất, 2 giải Ba

+ Tham gia giao lưu Trạng nguyên nhỏ tuổi cấp huyện: có 11 học sinh tham gia; có 2 học sinh đạt Bảng Nhãn; 3 giải Thám Hoa, 6 Hoàng Giáp.

- 80% giáo viên viết và áp dụng sáng kiến vào giảng dạy trong đó 4 sáng kiến được xếp loại cấp huyện, còn lại đều được xếp loại ở trường.

\* Học sinh đạt yêu cầu về kiến thức, kĩ năng: 99,7 %

\* Học sinh đạt yêu cầu về phát triển năng lực, phẩm chất: 100 %

\* Học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 99,7 %

\* Học sinh hoàn thành CTTH: 100%

\* 227/393 = 58% số học sinh được tặng giấy khen về thành tích trong học tập và hoạt động giáo dục.

**2. Hạn chế**

- Năng lực của một số giáo viên chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Cơ sở vật chất đã xuống cấp, một số hạng mục còn thiếu.

**3. Nguyên nhân**

Kinh phí còn hạn hẹp nên việc tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị chưa đồng bộ. Năng lực một số giáo viên còn hạn chế, chưa có phương pháp tốt để phát huy đối tượng học sinh.

**II. TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2019 - 2020**

**I. Quy mô trường lớp - cơ sở vật chất**

**1. Quy mô trường lớp:** Trường loại 3, có 1 điểm trường.

Số lớp: 15 lớp. Số học sinh: 424 học sinh. Số ăn bán trú: 190 = 43%

**\*Trong đó:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Khối | Số lớp | TS học sinh | Nữ | HS khuyết tật | HS ăn bán trú | Đạt tỉ lệ % |
| 1 | 3 | 93 | 36 |  | 81 | 86 |
| 2 | 3 | 100 | 35 | 3 | 60 | 60 |
| 3 | 3 | 83 | 37 |  | 27 | 32 |
| 4 | 3 | 69 | 33 | 1 | 17 | 25 |
| 5 | 3 | 79 | 33 |  | 6 | 7 |
| **Cộng** | **15** | **424** | **174** | **4** | **190** | **43** |

So với năm học trước tăng 38 em. Toàn trường có 5 HS khuyết tật học hòa nhập (Khối 2: 3 em; Khối 4: 2 em).

**2. Cơ sở vật chất**

Phòng học: Tổng số 15 phòng. Phòng bộ môn: 2 phòng

Phòng thư viện: 1 phòng Phòng thiết bị: 54 m2.

Phòng chức năng: Đủ các phòng chức năng như: Phòng hiệu trưởng, phòng phó hiệu trưởng, phòng họp:

Tổng diện tích: 9 250 m­2; Sân chơi: 3 138 m2, . Bãi tập: 2 000 m2 , tường bao: 3 000 m.

Sách giáo khoa học sinh: tổng số: 5.653 cuốn. Bình quân: 14 cuốn/HS

+ Lớp 1: 9 cuốn/ HS + Lớp 2: 8 cuốn/ HS

+ Lớp 3: 9 cuốn/ HS + Lớp 4: 12 cuốn/ HS

+ Lớp 5: 12 cuốn/ HS + Thư viện có: 1 821 cuốn.

Sách giáo viên: Tổng số 897 cuốn; sách tham khảo: 1.474 cuốn

Tổng số kinh phí đã chi cho thiết bị đồ dùng năm học 2018 - 2019: 201 triệu

Tổng số kinh phí đã cho thư viện: 20 triệu đồng.

**3. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Tổng số cán bộ giáo viên: 26 người. Trong đó: Biên chế: 20. Hợp đồng: 3. Thỉnh giảng: 3

- Quản lí: 2 người:

Hiệu trưởng: TĐĐT: Đại học Tiểu học. Lý luận chính trị: Trung cấp

Hiệu phó: TĐĐT: Đại học Tiểu học. Lý luận chính trị: Trung cấp

- Nhân viên: 3 người.

- Kế toán - văn thư: 01. Hệ đào tạo: Đại học tài chính

- Y tế - thủ quỹ: 01. Hệ đào tạo: Trung cấp

- Thư viện - thiết bị: 01. Hệ đào tạo: Đại học TV - TB

- Giáo viên: Tổng số : 21 người, trong đó:

Biên chế: 15 người,

Trình độ: Đại học : 11; Cao đẳng: 10; Trung cấp: 0.

Đủ loại hình giáo viên dạy các môn học cơ bản. Giáo viên văn hoá: 15;

Giáo viên chuyên: 3 (Âm nhạc, Ngoại ngữ, Mĩ thuật).

- Hợp đồng: 3: Văn hóa: 3;

- Thỉnh giảng: 4; trong đó 1 KNS; 2 GV thể dục; 1 GV tiếng anh,

**4. Học sinh**

Số học sinh 100% HS được học 2buổi/ngày. Các em đều là những học sinh ngoan, có ý thức học tập. Nhiều học sinh có khả năng học tập tốt, có năng khiếu.

**5. Tình hình địa phương**

- Đảng, chính quyền, các đoàn thể địa phương luôn quan tâm đến phong trào giáo dục của nhà trường.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh: Thường xuyên phối hợp tốt trong việc giáo dục đạo đức, ý thức học sinh. Động viên thầy trò kịp thời trong mọi hoạt động. Hỗ trợ nhà trường về nhiều mặt: tinh thần, vật chất, sức lao động để mua sắm, tu sửa cơ sở vật chất nhà trường.

- Hội khuyến học xã, các dòng họ hàng năm đều tổ chức tuyên dương, phát thưởng nhằm động viên khích lệ tinh thần học tập của học sinh.

**III. NHỮNG THUẬN LỢI - KHÓ KHĂN CƠ BẢN**

**1. Thuận lợi**

- Trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo dục & Đào tạo Bình Giang, Sở GD&ĐT Hải Dương.

- Đội ngũ giáo viên đoàn kết, đại đa số là giáo công tác lâu năm, có trình độ đào tạo chuẩn và trên chuẩn, nhiệt tình hăng say trong công tác.

- Sự lãnh đạo trực tiếp, trách nhiệm của Đảng uỷ, UBND xã, sự phối kết hợp thường xuyên của các đoàn thể địa phương. Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường nhiệt tình, ủng hộ cao tới phong trào của nhà trường.

**2. Khó khăn**

- Cơ sở vật chất: Còn thiếu nhà đa năng, bể bơi; hệ thống tường bao, sân chơi đang xây dựng chưa hoàn thiện, các phòng chức năng xuống cấp.

- Về đội ngũ: Việc ứng dụng công nghệ thông tin, tính sáng tạo, linh hoạt ở một số giáo viên còn hạn chế. Một số giáo viên còn hạn chế trong giảng dạy và thực hiện các phong trào thi đua. Còn thiếu giáo viên thể dục nên nhà trường phải thỉnh giảng 2 GV THCS,

- Học sinh: Còn 5-6% học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn: bố mẹ đi làm ăn xa, thiếu sự quan tâm dạy bảo trực tiếp, ý thức học tập, việc chấp hành nội quy chưa tốt ảnh hưởng đến kết quả học tập.

**Phần thứ hai:**

**PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019 - 2020**

**I. NHIỆM VỤ CHUNG**

Năm học 2019 - 2020 là năm học tiếp tục thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, đẩy mạnh việc học tập và làm theo chuẩn mực đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; "*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*" và phong trào thi đua "*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực"*. Triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT; đồng thời chuẩn bị tốt nhất các điều kiện để thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông mới, trường Tiểu học Vĩnh Tuy phấn đấu thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện rà soát, quy hoạch, phát triển mạng lưới trường lớp; tăng cường cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGD ĐT ngày 26/12/2018 (CTGDPT 2018)

2. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lí.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về việc tăng cường công tác quản lí và nâng cao đạo đức nhà giáo. Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại đội ngũ giáo viên đủ về số lượng để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện dạy học các môn học theo quy định của chương trình đảm bảo phù hợp, sắp xếp, điều chỉnh hợp lí.

- Thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý để chuẩn bị sẵn sàng cho việc triển khai CTGDPT 2018; bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học; dự kiến phân công giáo viên dạy học lớp 1 năm học 2020-2021 để tập trung bồi dưỡng, đảm bảo 100% giáo viên dạy học lớp 1 theo chương trình mới được bồi dưỡng trước khi thực hiện nhiệm vụ.

3. Chuẩn bị sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông mới

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa lớp 1; hoàn thành các điều kiện chuẩn bị triển khai chương trình lớp 1 theo CTGDPT 2018; tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong CTGDPT 2018.

4. Chú trọng đổi mới công tác quản lí theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lí, tăng cường quyền tự chủ trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục

- Nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lí giáo dục; tích cực và nâng cao hiệu quả trong công tác truyền thông. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo. Khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục; tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm đảm bảo an toàn, chất lượng;

- Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện CT GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh, chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo. Tổ chức thực hiện nội dung dạy học theo hướng tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và nâng cao chất lượng đánh giá học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; bảo đảm các điều kiện và triển khai dạy học ngoại ngữ, tin học theo CTGDPT 2018.

5. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện của nhà trường và địa phương; hoàn thành các mục tiêu kế hoạch phát triển chiến lược nhà trường giai đoạn 2015-2020.

Tăng cường an ninh, an toàn trường học, tích cực phòng/chống xâm hại và bạo lực học đường; chú trọng xây dựng văn hóa học đường trong môi trường giáo dục; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh; nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; xây dựng cơ chế phối hợp giữa gia đình - nhà trường - xã hội trong giáo dục đạo đức, nhân cách cho học sinh. Bảo đảm thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục thể chất, y tế trường học; Tiếp tục phát động phong trào học bơi và phòng, chống đuối nước cho học sinh; giảm thiểu rác thải nhựa.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Thực hiện chương trình giáo dục**

***1.1. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục***

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn đảm bảo tính chủ động, linh hoạt trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh;

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lí giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện. Thời khóa biểu được sắp xếp khoa học, đảm bảo tỉ lệ hợp lí giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lí về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lí lứa tuổi học sinh;

- Tích cực, chủ động tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm đầu tư để đảm bảo đủ 01 phòng học/lớp, có đủ các phòng chức năng, sĩ số học sinh/lớp đảm bảo theo Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; trường mới đạt tỉ lệ 1,28 giáo viên/lớp và có đủ cơ cấu giáo viên để dạy các môn chuyên theo quy định;

- Thực hiện lồng ghép các nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục Quốc phòng và An ninh; giáo dục an toàn giao thông trong một số môn học và hoạt động giáo dục;

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 2325/CT-BGDĐT ngày 28/6/2013 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy học trước chương trình lớp 1; Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 quy định về dạy thêm, học thêm; Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học; Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10/9/2013 của UBND tỉnh Hải Dương Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT về chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm;

*(Hiệu trưởng ký cam kết với Phòng; giáo viên ký cam kết với hiệu trưởng không dạy thêm, học thêm trái quy định; kiên quyết không để giáo viên vi phạm việc dạy thêm, học thêm. đưa vào tiêu chí xét thi đua cuối năm học đối với tập thể và cá nhân).*

***1.2. Ðổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh***

*a) Đổi mới phương pháp dạy học*

- Tiếp tục thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột” theo Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 của Bộ GDĐT; xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng; tổ chức các giờ học cho học sinh tự thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện

- Triển khai có hiệu quả dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới theo Công văn số 2070/BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016 của Bộ GDĐT. Công văn số 1086/SGDĐT-GDTH ngày 29/8/2016 của Sở GDĐT về việc triển khai dạy học tài liệu Mĩ thuật theo định hướng phát triển năng lực học sinh tiểu học.

- Tiếp tục thực hiện dạy học Tiếng Việt lớp 1- Công nghệ giáo dục

*b) Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học*

- Thực hiện đổi mới đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lí kết quả giáo dục và học tập của học sinh, giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học;

- Thực hiện bàn giao chất lượng cuối năm học một cách nghiêm túc, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh *“ngồi nhầm lớp”*; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

*c) Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống*

- Thực hiện dạy học gắn kết giữa kiến thức được học với vận dụng vào cuộc sống; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh. Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, xây dựng thói quen hình thành nhân cách; tăng cường giáo dục pháp luật; giáo dục về quyền của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; chú trọng giáo dục kĩ năng sống; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông; giáo dục phòng tránh rác thải nhựa,…;

- Tiếp tục thực hiện dạy học gắn với di sản văn hóa theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch một cách thiết thực, hiệu quả. Thực hiện tốt công tác Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng theo hướng dẫn của Hội đồng Đội Trung ương và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;

- Đưa các nội dung giáo dục văn hoá truyền thống, giáo dục thông qua di sản vào nhà trường. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, trò chơi dân gian, dân ca, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khoá phù hợp, hiệu quả. Hướng dẫn học sinh tự quản, chủ động tự tổ chức, điều khiển các hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp;

***1.3. Nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh và Tin học***

Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc dạy học tiếng Anh để chuẩn bị cho việc triển khai các môn học này với tư cách là môn học bắt buộc trong chương trình giáo dục phổ thông mới, góp phần tích cực vào đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, tạo điều kiện để hội nhập sâu với khu vực và quốc tế.

*a) Dạy học môn tiếng Anh*

- Tiếp tục triển khai Chương trình thí điểm Tiếng Anh tiểu học ban hành theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Công văn số 4329/BGDĐT-GDTH ngày 27/6/2013 của Bộ GD&ĐT về việc chấn chỉnh sử dụng SGK, tài liệu dạy tiếng Anh tiểu học và các văn bản khác của Bộ GD&ĐT;

- Triển khai dạy học môn tiếng Anh 3 tiết/tuần cho học sinh các lớp 4, 5. căn cứ vào tài liệu được Bộ GDĐT phê duyệt để lựa chọn nội dung và ngữ liệu phù hợp để dạy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết một cách hiệu quả; sử dụng bài kiểm tra định kì phù hợp với nội dung đã học, không dùng bài kiểm tra theo chuẩn đầu ra của chương trình được thực hiện đủ 4 tiết/tuần;

- Thực hiện việc kiểm tra đánh giá theo quy định của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT; chú trọng thực hiện đánh giá thường xuyên; bài kiểm tra định kỳ cần đánh giá đủ cả 4 kĩ năng nghe, nói, đọc, viết;

- Bảo đảm các yêu cầu về giáo viên theo quy định của Chương trình thí điểm tiếng Anh cấp Tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT và các văn bản liên quan của Bộ GDĐT. Tập trung đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực ngôn ngữ và phương pháp dạy học cho đội ngũ giáo viên;

- Tăng cường CSVC phục vụ dạy, học ngoại ngữ. Trường có 1 phòng học dạy ngoại ngữ với bộ đồ dùng bảng tương tác dạy ngoại ngữ, đảm bảo đủ điều kiện tối thiểu về CSVC.

- Tăng cường môi trường sử dụng tiếng Anh cho giáo viên và học sinh: tạo các sân chơi, giao lưu tiếng Anh; khuyến khích đọc sách, truyện tiếng Anh; phát động phòng trào giáo viên các môn học khác tham gia cùng học tiếng Anh với học sinh,…;

- Trường tổ chức dạy tiếng Anh theo Đề án Victoria cho học sinh các lớp 1, 2 và dạy tăng cường Tiếng Anh với thời lượng 4 tiết/tuần cho học sinh lớp 3.

- Tổ chức cho học sinh giao lưu Festiaval tiếng Anh ít nhất 01 lần/năm học;

*b) Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học*

- Thực hiện hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học cấp tiểu học từ năm học 2019 - 2020. Trường không có cơ sở vật chất nên không tổ chức dạy tin học,

***1.4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn***

*a) Đối với trẻ khuyết tật*

- Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật. Triển khai Kế hoạch giáo dục trẻ khuyết tật theo Quyết địn 38/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2018; Kế hoạch thực hiện *“Đề án hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng giai đoạn 2018 - 2025”* ban hành kèm theo Quyết định số 1463/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập; tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống;

*b) Đối với trẻ em có hoàn cảnh khó khăn*

Thực hiện theo Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, cơ nhỡ theo kế hoạch dạy.

***1.5. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực cho học sinh***

- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục NGLL, hoạt động ngoại khóa sang hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kĩ năng sống, kĩ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp; thực hiện tốt giáo dục thực hành tâm lí học đường cho học sinh, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe và làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương; Giáo viên tăng cường tự học, tự bồi dưỡng kiến thức, năng lực giảng dạy, năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống;

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Quản lí hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Công văn số 1273/SGDĐT-VP ngày 28/9/2016 Về việc quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

- Tổ chức cho học sinh thực hiện lao động dọn vệ sinh trường lớp và các công trình công cộng trong khuôn viên nhà trường nhằm hình thành ở các em những phẩm chất của người lao động mới: Yêu lao động, quý trọng người lao động, giúp các em có được các kỹ năng lao động phục vụ cho sinh hoạt và chuẩn bị cho học sinh các kỹ năng lao động cần thiết trong tương lai;

- Nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện, chủ động rà soát, tăng cường CSVC, tổ chức các hoạt động thư viện linh hoạt, sáng tạo, xây dựng và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường; nghiên cứu, vận dụng triển khai mô hình thư viện thân thiện trường tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương một cách linh hoạt và hiệu quả theo Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019; không áp đặt máy móc nhằm hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh;

- Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc thư viện; đầu tư cơ sở vật chất và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tổ chức hoạt động thư viện; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường

***1.6. Chỉ đạo dạy và học 2 buổi/ngày; tổ chức bán trú; giáo dục bơi***

*a) Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày*

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cho 100% học sinh. Thời lượng tối đa 7 tiết học/ngày. Xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu sau:

- Học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp, *nghiêm cấm việc giao bài tập về nhà cho học sinh*. Tổ chức cho học sinh tham gia các môn học/hoạt động giáo dục tự chọn, tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khoá;

- Tích cực tham mưu với lãnh đạo lãnh đạo địa phương xây dựng kế hoạch, tăng cường các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, đẩy mạnh xã hội hóa để đảm bảo điều kiện chuẩn bị cho việc triển khai Chương trình, sách giáo khoa mới thực hiện dạy học 2 buổi/ ngày; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; không để học sinh bỏ học, học sinh *“ngồi nhầm lớp”.*

*b) Chỉ đạo tổ chức bán trú cho học sinh*

- Làm tốt công tác tuyên truyền, tham mưu với đảng bộ chính quyền địa phương; huy động mọi nguồn lực; đồng thời căn cứ thực tế và nhu cầu của cha mẹ học sinh thực hiện tổ chức bán trú cho học sinh để tăng tỉ lệ học sinh bán trú; tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức bán trú đảm bảo an toàn, hiệu quả; kết hợp với các hoạt động linh hoạt, đa dạng như: xem phim, xem tivi, đọc sách, sinh hoạt văn nghệ, tham gia các trò chơi dân gian… trước và sau giờ nghỉ trưa trong thời gian giữa hai buổi học giúp các em phát triển toàn diện về thể chất và năng lực. Đây là một trong số những nhiệm vụ quan trọng cần làm tốt trong năm học này;

*c) Chỉ đạo giáo dục bơi cho học sinh*

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án “Giáo dục bơi cho học sinh tiểu học”. Tích cực tham mưu với UBND xã có kế hoạch xây dựng bể bơi, phối hợp với cha mẹ học sinh tổ chức dạy bơi với học sinh lớp 3, 4, 5, nhằm hạn chế tối đa HS đuối nước. Đặc biệt quan tâm giáo dục học sinh kĩ năng phòng tránh đuối nước cho bản thân và những người xung quanh.

***1.7. Đổi mới công tác quản lí và phát triển đội ngũ giáo viên,***

*a) Đổi mới công tác quản lí*

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lí, thực hiện đúng các quy định về quản lí tài chính; các quy định tại Công văn số 2976/BGDĐT-KHTC ngày 15/7/2019 về việc thực hiện chỉ đạo điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trong năm học 2019 - 2020; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo; Hướng dẫn số 966/SGDĐT-KHTC ngày 13/8/2018 về thực hiện miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

- Thực hiện tốt công tác thu, chi đầu năm học và kiểm tra xử lí các khoản thu không đúng quy định nhằm chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu, chi sai quy định;

- Thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất;

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, tham mưu với Đảng, Chính quyền địa phương để ban hành các chính sách liên quan đến phát triển giáo dục theo thẩm quyền, phù hợp với hệ thống văn bản chỉ đạo của Chính phủ và của ngành;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lí, quán triệt thực hiện Chỉ thị số138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; triển khai Chính phủ điện tử theo hướng đồng bộ, kết nối liên thông; hình thành cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý Nhà nước về giáo dục.

*b) Phát triển đội ngũ giáo viên*

- Đảm bảo đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, hợp lí về cơ cấu và đáp ứng yêu cầu về chất lượng, chuẩn bị tốt nguồn nhân lực cho việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới;

- Tiếp tục rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng theo chuẩn;

- Tăng cường tập huấn nâng cao năng lực quản lý và tổ chức dạy học tích cực cho đội ngũ cán bộ quản lí giáo dục, giáo viên để chuẩn bị cho việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết “*nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục*” và không để học sinh *“Ngồi nhầm lớp”*.

**2. Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia**

***2.1. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học***

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 07/2016 ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

- Tích cực, chủ động tham mưu lãnh đạo Đảng, chính quyền địa phương các cấp kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực để củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học. Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh ngay từ đầu năm học để hạn chế số học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học. Không để học sinh bỏ học; bảo đảm huy động hết trẻ trong độ tuổi ra lớp; tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học;

- Triển khai cập nhật, xử lí số liệu trên hệ thống thông tin quản lí phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đảm bảo tính khoa học, pháp lí;

- Thực hiện Kế hoạch 1606/KH-BCĐ ngày 23/5/2019 của Ban chỉ đạo PCGD-XMC tỉnh Hải Dương; Kế hoạch 68/BCĐ ngày 28/01/2019 của Ban chỉ đạo PCGD-XMC huyện Bình Giang.

***2.2. Đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia***

- Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Làm tốt công tác tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm, chỉ đạo tập trung các nguồn lực để xây dựng, hoàn thiện cơ sở vật chất nhằm đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia. Thực hiện tốt kế hoạch duy trì và xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn mới sau 20 năm triển khai và gắn với chương trình Mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới;

*Mạnh dạn áp dụng những mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại, đẩy mạnh hợp tác và hội nhập quốc tế, từng bước đưa giáo dục nhà trường tiến lên ,*

***2.3. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp đảm bảo thuận lợi cho học sinh đến trường***

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII (Nghị quyết số 19/NQ-TW) và Nghị quyết số [08/NQ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-quyet-08-nq-cp-2018-chuong-trinh-hanh-dong-thuc-hien-nghi-quyet-19-nq-tw-373730.aspx) ngày 24/01/2018 (Nghị quyết số 08/NQ-CP) về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW. Triển khai rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông theo hướng dẫn tại công văn số 3712/BGDĐT-CSVC ngày 24/8/2018. Hướng dẫn số 684/HD-SGDĐT-SNV ngày 06/6/2018 của Liên Sở GDĐT, Sở Nội vụ về việc hướng dẫn sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập giai đoạn 2018-2021;

***2.4. Xây dựng môi trường học đường an toàn, thân thiện***

Nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT nhằm xây dựng môi trường học tập đảm bảo an toàn, thân thiện và mang tính thẩm mĩ cao. Cụ thể:

- Quyết định 1299/QĐ-TTg ngày 3/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án *“Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025”;*

- Quyết định 4458/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường phổ thông;

- Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 976/SGDĐT-CTTT ngày 12/7/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác xã hội trong trường học;

- Công văn số 282/BGDĐT-CTHSSV ngày 25/1/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa trong trường học.

Đẩy mạnh các giải pháp nhằm xây dựng trường, lớp xanh - sạch - đẹp, an toàn và thân thiện; có nhà vệ sinh sạch sẽ, phù hợp cho học sinh và giáo viên. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức giữ gìn nhà vệ sinh trong trường học, vệ sinh cá nhân.

**3. Chuẩn bị thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Chương trình ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT**

***3.1. Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018***

*a) Rà soát, sắp xếp, bổ sung đội ngũ giáo viên*

Thực hiện rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu giáo viên ở từng môn học, lớp học để đề xuất kế hoạch sắp xếp, bổ sung đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

*b) Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học*

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và các hướng dẫn của Bộ GD&ĐT quy định về điều kiện đảm bảo thực hiện CTGDPT 2018, thực hiện rà soát điều kiện CSVC, thiết bị dạy học hiện có; xây dựng kế hoạch, lộ trình sửa chữa, nâng cấp, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đảm bảo điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 và sẵn sàng triển khai CTGDPT 2018 từ năm học 2020-2021 đối với lớp 1.

***3.2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp đổi mới trong việc tổ chức các hoạt động dạy học***

a) Tăng cường tập huấn, hướng dẫn giáo viên về hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học.

b) Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

c) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định đánh giá học sinh tiểu học. Nhà trường, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Thực hiện đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh bằng các hình thức khác nhau: đánh giá qua việc quan sát các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập,…

***3.3. Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí giáo dục về thực hiện CTGDPT 2018, đặc biệt đối với lớp 1***

Xây dựng kế hoạch triển khai tập huấn cho các đối tượng thực hiện CTGDPT 2018, bồi dưỡng giáo viên đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới, hướng dẫn giáo viên tham gia tổ/nhóm chuyên môn cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

***3.4. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục***

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, của Bộ GD&ĐT, hướng dẫn của Sở GD&ĐT về đổi mới và phát triển giáo dục. Tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục; xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo, đài truyền thanh địa phương, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội;

- Cán bộ quản lí và giáo viên chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, tập trung vào các tin bài về việc chuẩn bị các điều kiện thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1 từ năm học 2020-2021, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng;

- Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cần thận trọng khi sử dụng mạng xã hội và việc kiểm chứng thông tin hiện nay;

**4.** **Một số hoạt động giáo dục khác**

4.1. Công tác kiểm tra: Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng công tác kiểm tra nội bộ; phối hợp với Công đoàn thực hiện tốt quy chế dân chủ trường học, công khai theo Thông tư sô 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học (có KH riêng). Tổ chức kiểm tra 100% cán bộ giáo viên nhà trường theo Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ; Thông tư 39/2013/TT-BGD&ĐT ngày 04/12/2013 của Bộ GD&ĐT về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.

4.2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức các Hội thi, cuộc giao lưu của giáo viên, học sinh theo kế hoạch chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4.3. Công tác tổ chức chuyên đề

- Các tổ chuyên môn lựa chọn nội dung chuyên đề mới, phù hợp để triển khai thực hiện trong nhà trường. Thời gian tổ chức thực hiện và hoàn thành chuyên đề từ tháng 10/2019 - 4/ 2020 (có kế hoạch riêng);

- Cùng với các trường trong cum xây dựng và tổ chức chuyên đề một cách thiết thực, hiệu quả.

- Tổ trưởng có nhiệm vụ thống nhất chuyên đề thực hiện, phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ. Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề của tổ.

4.4. Quản lý tốt tài chính, tài sản cơ quan; thực hiện tốt chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên học sinh trong nhà trường.

4.5. Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng trong nhà trường nhằm khuyến khích các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học. Kết hợp đánh giá thi đua với việc đánh giá theo Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên triển khai đánh giá thi đua theo đúng hướng dẫn của các cấp. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ ở cơ sở trên tinh thần nguyên tắc tập trung dân chủ, cá nhân lãnh đạo; chế độ một thủ trưởng. Kết hợp đánh giá thi đua với việc đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 và Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt - học tốt, thực hiện đăng ký thi đua và kiểm tra đánh giá thi đua theo đúng hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện và Sở GD&ĐT.

4.6. Phối hợp với trung tâm học tập cộng đồng thực hiện tốt cuộc vận động toàn dân học tập, xã hội học tập, công tác xã hội hóa theo chỉ đạo của ngành và công đoàn cấp trên.

4.7. Thực hiện báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác theo chỉ đạo của các cấp

4.8. Công tác thông tin báo cáo: Thực hiện nghiêm túc và chất lượng công tác thống kê, báo cáo các kỳ theo quy định và báo cáo hàng tháng về PGD&ĐT đúng thời gian quy định.

4.9. Nâng cao chất lượng viết sáng kiến

- Tổ chức đăng ký viết và áp dụng sáng kiến từ đầu năm học cùng với thời điểm đăng ký thi đua. HĐKH cấp trường theo dõi kiểm tra đánh giá.

- Mỗi sáng kiến đều phải thể hiện được tính mới, tính sáng tạo trong việc nghiên cứu và thực hiện.

- Việc chấm, xét các sáng kiến được thực hiện nghiêm túc, tôn vinh những sáng kiến có chất lượng, hiệu quả trong quản lý, giảng dạy và giáo dục trong nhà trường. Tổ chức báo cáo sáng kiến trong nhà trường, đối với sáng kiến đạt tốt bồi dưỡng gửi lên cấp huyện, cấp ngành, cấp tỉnh.

**III. NHỮNG CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU NĂM HỌC 2019 - 2020**

**1. Tập thể**

- Chi bộ: Đạt danh hiệu Trong sạch vững mạnh, tiêu biểu năm 2019.

- Giữ vững: Cơ quan văn hóa cấp huyện. Trường học an toàn.

- Nhà trường: Đạt Tập thể lao động Tiên tiến. Giữ vững trường Chuẩn Quốc gia mức độ I; Từng bước xây dựng trường đạt trường học tiêu biểu điển hình.

- Công đoàn: Vững mạnh Xuất sắc.

- Công tác Đội - Sao: đạt Xuất sắc, được huyện Đoàn tặng giấy khen.

- Thư viện: Xây dựng. giữ vững Thư viện tiên tiến.

- Phổ cập giáo dục tiểu học: Giữ vững xã đạt chuẩn Mức độ 3 năm 2019.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, Xếp loại Tốt.

- Hoàn thành 16 chỉ tiêu thi đua của cấp học: Xếp thứ 1- 6/18 trường

**2. Cá nhân:**

2.1. Xếp loại chuẩn Hiệu trưởng; giáo viên, xếp loại viên chức:

\* Xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng: đạt Tốt.

\* Xếp loại Chuẩn nghề nghiệp GV (theo quy định mới):

+ Mức Tốt: 8/18 = 45%; Mức Khá: 10/18 = 55%; Mức Đạt: 0 = 0%

\* Xếp loại viên chức, mức độ hoàn thành công việc:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 5 = 26%

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 10 = 58%

+ Hoàn thành nhiệm vụ: 3 = 16%

\* Giáo viên có trình độ trên chuẩn: 18/18 = 100% trong đó giáo viên có trình độ Đại học: 11/18 = 61%.

2.2. Thi đua CB, giáo viên - NV:

+ Lao động Tiên tiến: 17/23 = 72% trong đó: Chiến sĩ thi đua cấp Cơ sở: 3 đồng chí đạt 13%;

+ GVG cấp huyện: 2 đạt 10%; Cấp trường: 15 đạt 83%,

+ Đăng ký viết sáng kiến: 100%. Trong đó, xếp loại: Cấp huyện: 5; Cấp trường: 18.

**3. Học sinh:** Tập thể Lớp xuất sắc: 15 lớp đạt 100%

- Học sinh HTCT Tiểu học: đạt 100% ; HTCT lớp học : 99,5%.

- Học sinh được Hiệu trưởng khen: 252/424 em = 59%

- Học sinh đạt danh hiệu cháu ngoan Bác Hồ: 259/424 em đạt 61%

- Các cuộc thi – Giao lưu:

+ Giao lưu Viết chữ đẹp: Cấp trường: 15 giải; Cấp huyện 4 giải.

+ Giao lưu Trạng Nhí Tiếng Anh: 6 giải; Giải cao: 1-2 giải.

+ Festival Tiếng Anh: Cấp huyện đạt giải; có học sinh tham dự cấp tỉnh.

+ Tham dự Giao lưu “Câu lạc bộ Toán tuổi thơ” (lớp 4) cấp huyện, cấp tỉnh phấn đấu có giải cao

+ Bóng đá mini Cấp huyện: Phấn đấu đạt giải.

+ Tham gia các cuộc giao lưu khác: đầy đủ, phấn đấu có giải.

3.1. Chỉ tiêu về đánh giá cuối năm học:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Khối | Sĩ số | HS KT | Số HS tính CT | Đánh giá thường xuyên môn học | | Mức độ hình thành và phát triển năng lực | | Mức độ hình thành và phát triển phẩm chất | |
| Hoàn thành (T) | | Đạt (T) | | Đạt (T) | |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| **+** | **424** | **4** | **420** | **420 (238)** | **100 (57)** | **420 (210)** | **100 (50)** | **420 (318)** | **100 (76)** |

\* Chỉ tiêu môn học đánh giá bằng điểm số:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Môn học** | **Kết quả** | | | |
| **Hoàn thành** | | **Chưa hoàn thành** | |
| **Số lượng** | **%** | **Số lượng** | **%** |
| Tiếng Việt | **420** | 100 | 0 |  |
| Toán | **420** | 100 | 0 |  |
| Khoa học | 150 | 100 | 0 |  |
| Lịch sử và Địa lý | 150 | 100 | 0 |  |
| Ngoại ngữ | **420** | 100 | 0 |  |

3.2. Chỉ tiêu về HT CTTH, CTLH, vở sạch chữ đẹp, khen thưởng:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Khối | Sĩ số | HS  KT | HS tính CT | Khen thưởng | | Vở sạch chữ đẹp | | | | HTCT LH (TH) | |
| SL | % | A | % | B | % | SL | % |
| **+** | **424** | **4** | **420** | **248** | **58** | **342** | **80** | **85** | **20** | **420** | **100** |

3.3. Chỉ tiêu Bán trú: Thực hiện từ ngày 26/8/2019. Số lượng học sinh tham gia ăn bán trú phấn đấu (160-190 em) đạt 40 – 45% số học sinh toàn trường. Phấn đấu tỉ lệ tăng dần trong các năm học.

3.4. Giáo dục bơi:

- Số học sinh biết bơi: 50/424 = 12%,

- Phối hợp với Đoàn xã tổ chức giao lưu bơi cho học sinh trong hè 2020.

**4. Sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề**:

- Họp chuyên môn định kỳ: 1 lần/tháng; tổ chuyên môn định kỳ: 2 lần/tháng. Tổ chức chuyên đề: 06 đợt/năm (Tổ 1,2,3: 3 đợt; Tổ 4,5: 3 đợt)

- Sinh hoạt chuyên môn cụm: trường tổ chức 1 lần/năm.

**5. Đề nghị hình thức khen thưởng**

5.1. Tập thể: Giấy khen của UBND huyện.

5.2. Cá nhân: Giấy khen của UBND huyện cho 02 cá nhân.

**IV. CÁC NHÓM GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

**1. Nhóm các biện pháp thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, tác phong, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, truyền thông giáo dục.**

*1.1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên*

- Thông qua việc tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, giáo dục đội ngũ về truyền thống anh hùng bất khuất của dân tộc trong công cuộc kháng chiến bảo vệ và giữ gìn đất nước. Từ đó, kêu gọi tất cả CB-GV-NV có trách nhiệm kế thừa và phát huy một cách xứng đáng truyền thống của dân tộc. Đồng thời đóng góp tích cực phong tục, tập quán và giữ gìn truyền thống quê hương.

- Tăng cường giáo dục đội ngũ thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về đạo đức nhà giáo; thực hiện nghiêm chỉnh những hành vi giáo viên không được làm. Luôn gương mẫu, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống nhà giáo, đề cao lòng tự trọng nhà giáo.

- Thường xuyên nhắc nhở, giáo dục đội ngũ CB-GV-NV phải không ngừng xây dựng khối đoàn kết nội bộ, đảm bảo nhà trường là một tập thể thống nhất về ý chí và hành động, tất cả vì nhà trường, vì học sinh, vì sự nghiệp giáo dục.

- Tổ chức tuyên truyền, cập nhật kịp thời các văn bản pháp luật, thường xuyên giáo dục đội ngũ về ý thức thực hiện luật pháp.

*1.2. Đối với học sinh*

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện tốt 5 điều Bác hồ dạy; nghiêm chỉnh 5 nhiệm vụ học sinh tiểu học nghiêm chỉnh 5 nhiệm vụ học sinh tiểu học, nội quy nhà trường. Giáo dục học sinh biết chào hỏi người lớn, thầy cô lễ phép.

- Tăng cường giáo dục học sinh biết thương yêu, giúp đỡ mọi người. Tổ chức cho học sinh tham các hoạt động vì cộng đồng như tham gia cứu trợ, giúp đỡ người tàn tật, hoạn nạn, cơ nhỡ. Cùng học và vui chơi với các bạn khuyết tật.

**2. Nhóm các biện pháp thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục; thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua.**

*2.1. Đổi mới công tác quản lí giáo dục*

- Kế hoạch: Xây dựng kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần khoa học, phù hợp với đặc điểm, tình hình nhà trường. Kế hoạch đảm bảo khoa học, khả thi, hiệu quả cao. Tổng kết kết quả thực hiện các mục tiêu kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2015-2020,

- Tổ chức: Tổ chức quản lý nhà trường khoa học, sắp xếp bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với năng lực, điều kiện công tác của từng người; đảm bảo nhà trường phát triển ngày càng đi lên. Ban hành kế hoạch xây dựng đội ngũ CBQL và giáo viên đủ về số lượng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng. Tăng cường tổ chức bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ theo yêu cầu của các cấp. Tiếp tục tổ chức đánh giá và bồi dưỡng nâng cao năng lực theo chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Thông tư 14/2018/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2018, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư 20/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018.

- Bồi dưỡng giáo viên: thực hiện công tác bồi dưỡng giáo viên theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học được ban hành theo Thông tư 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 và Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học ban hành theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012.

- Kiểm tra: Tổ chức kiểm tra thường xuyên, chặt chẽ các hoạt động của nhà trường, kiểm tra hoạt động của CB-GV-NV, lớp học, học sinh hàng ngày; kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, biểu dương điển hình tiên tiến. Tăng cường công tác dự giờ, thăm lớp, góp ý xây dựng giúp giáo viên nâng cao năng lực giảng dạy.

- Tài chính: Quản lý chặt chẽ công tác tài chính, đảm bảo thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc tài chính trong thu, chi. Không để xảy ra tình trạng lạm thu trong nhà trường. Triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm chỉnh các quy định chung.

- Tài sản: Tổ chức quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, cơ sở vật chất nghiêm chỉnh. Thường xuyên tổ chức kiểm kê, sửa chữa, tu bổ các tài sản hiện có. Giáo dục đội ngũ CB-GV-NV và học sinh có ý thức giữ gìn tài sản. Tài sản được giữ gìn và sử dụng đúng mục đích.

- Hành chính: Tổ chức xây dựng văn phòng khoa học. Cập nhật hồ sơ sổ sách kịp thời. Tiếp nhận, xử lý, lưu trữ công văn đi, đến đúng quy định. Tổ chức thống kê, báo cáo chính xác, đầy đủ, kịp thời. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng gây phiền hà cho CMHS, cho nhân dân.

- Dân chủ: Tổ chức thực hiện nghiêm chỉnh quy chế dân chủ trong hoạt động trường học theo quy định. Triển khai và tổ chức thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ “Về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập”

- Công khai: Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc công khai được quy định tại Thông tư số 09/2009/TT-BGD ngày 07/5/2009 của Bộ GDĐT về “Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân” trong việc công khai chất lượng, công khai kiểm tra đánh giá, kinh phí, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 ... để huy động tất cả nguồn lực chăm lo cho sự nghiệp giáo dục. Định kỳ tổ chức công khai kế hoạch, sơ kết công tác, quyết toán tài chính, chế độ, chính sách trên bảng niêm yết của nhà trường.

- Xã hội hóa giáo dục: Tổ chức vận động toàn xã hội tham gia thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục đúng theo quy định tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GDĐT và Chỉ thị số  29/2012/TT-BGDĐT, ngày 10/9/2012 của Bộ GD&ĐT về quy định các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục.

*2.2. Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua*

- Tuyên truyền chỉ đạo cán bộ giáo viên

Phát động học tập những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, xuất sắc của nhà trường, trong huyện- tỉnh và trong ngành. Mỗi CBGV - NV trước hết phải có nhận thức đúng đắn, đầy đủ về các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành và vận dụng linh hoạt vào thực hiện nhiệm vụ năm học. Thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh trong các môn học và hoạt động giáo dục, kết hợp với Đoàn Đội tổ chức giới thiệu thân thế, sự nghiệp và đạo đức Hồ Chí Minh trong các buổi sinh hoạt tập thể, hoạt động NGLL.

- Tăng cường bồi dưỡng ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và lương tâm nhà giáo cho CBGV – NV, chống các hành vi xúc phạm danh dự và thân thể HS, để cùng thực hiện nhiệm vụ giáo dục và xây dựng uy tín nhà giáo.

- Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý những hành vi xúc phạm danh dự, xâm phạm thân thể HS, các hành vi nhà giáo không được làm, tuyệt đối không được đánh mắng, trách phạt học sinh dưới bất kì hình thức nào. Không nhận xét khuyết điểm của học sinh trước cuộc họp cha mẹ học sinh và đối xử thiếu công bằng với học sinh đặc biệt là học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp đoàn thể trong nhà trường xây dựng và nhân điển hình những tấm gương nhà giáo ***“Sáng về đạo đức, sâu về chuyên môn, sắc về nghiệp vụ”*** trong các đợt thi đua góp phần nâng cao chất lượng toàn diện đội ngũ giáo viên

- Tiếp tục thực hiện phong trào ***“Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”*** theo kế hoạch của nhà trường.

+ Xây dựng mối quan hệ tốt với bạn bè, đồng nghiệp, cha mẹ học sinh quần chúng nhân dân. Cách giao tiếp thanh lịch, tác phong chuẩn mực. Phải gắn cuộc vận động: “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm” với các phong trào thi đua: “Dạy tốt - Học tốt”; “Giỏi việc trường, đảm việc nhà” và các hoạt động khác do ngành phát động. Xây dựng trường theo đạt chuẩn và “Đơn vị văn hoá” hàng năm. Để từ đó tạo dựng mối quan hệ thân thiện giữa: Lãnh đạo - Giáo viên - Nhân viên ; Giáo viên - Giáo viên; Giáo viên - Học sinh; Học sinh - Học sinh trong nhà trường.

+ Thường xuyên dọn vệ sinh trường lớp, không vứt rác bừa bãi, giữ gìn trường lớp “ Xanh - sạch - đẹp”, chăm sóc tốt và làm đẹp vườn hoa cây cảnh, sân chơi bãi tập của nhà trường; Thực hiện tốt phong trào phòng chống rác thải nhựa.

+ Đưa các nội dung giáo dục văn hoá truyền thống, giáo dục thông qua di sản vào nhà trường qua việc dạy về lịch sử, địa lí lớp 4,5 và giáo dục truyền thống địa phương. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày lễ lớn trong năm tổ chức các hình thức vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, dân ca, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tổ chức cho học sinh hoạt động ngoại khoá như: tham quan khu làng Vạc làng nghề truyền thống làm lược, thăm quan khu làng tiến sĩ xứ đông thôn Mậu Trạch.

- Thi đua**:** Tổ chức quản lý chặt chẽ công tác thi đua khen thưởng. Năm học 2018 - 2019, trường tổ chức cho 100% giáo viên tham dự Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường. Tích cực tham dự và phấn đấu đạt giải trong Hội thi “Giáo viên giỏi ”; cấp huyện, cấp tỉnh. Tham dự các cuộc giao lưu các cấp đầy đủ, hiệu quả.

**3. Nhóm các biện pháp thực hiện công tác chuyên môn**

*3.1****.*** *Chỉ đạo thực hiện đổi mới PPDH và đổi mới kiểm tra đánh giá.*

- Tổ chức dạy học theo hướng phân hoá, cá thể hóa. Quan tâm đến từng học sinh trong việc tiếp thu, vận dụng kiến thức đã học vào thực hành làm bài tập trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng. Tăng cường ứng dụng CNTT, phát huy hiệu quả giảng dạy qua sử dụng bảng tương tác.

- Thực hiện tích hợp dạy học Tiếng Việt và các nội dung giáo dục bảo vệ môi trường; tài nguyên, môi trường biển, hải đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; an toàn giao thông; phòng chống tai nạn thương tích, HIV/AIDS; ... vào các môn học và hoạt động giáo dục.

- Thực hiện hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng tiếp cận và phát triển năng lực, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh; đảm bảo học sinh chưa hiểu bài phải hỏi ngay giáo viên để được giúp đỡ, hướng dẫn.

- Tiếp tục triển khai trang trí lớp học theo mô hình trường học mới.

- Tổ chức dạy học môn Mĩ thuật phương pháp mới của Đan Mạch theo chỉ đạo PGD. Xây dựng hướng dạy học trải nghiệm cho học sinh theo mô hình mới.

+ Yêu cầu giáo viên dạy Mỹ thuật nghiên cứu lên chương trình kế hoạch dạy học cho phù hợp với tình hình địa phương, nhà trường.

+ Tổ chức dạy theo nhóm lớp các chủ đề phát huy tính tích cực, sáng tạo cho học sinh

+ Sản phẩm của học sinh vẽ được trưng bày taị các phòng học lớp mình, góc học tập cá nhân ở nhà.

- Thực hiện hiệu quả phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực với nhiều hình thức phong phú phù hợp với đặc điểm trường. Áp dụng đối với môn TNXH khối 3, Khoa học khối 4,5

- Tăng cường tổ chức các hoạt động dạy học ở sân trường, vườn trường tạo sự hứng thú, say mê cho học sinh.

- Đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học với đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh và tổ chức nhận xét, đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016.

+ Yêu cầu giáo viên nghiên cứ kĩ nội dung đánh giá, ứng dụng công nghệ thông tin thành thạo.

+ Việc đánh giá học sinh thực hiện thường xuyên trên lớp: Đánh giá nhận xét bằng lời, đánh giá ghi vào vở học sinh.

- Tổ chức và thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn: Đối với tổ chuyên môn 2 lần/ tháng, chuyên môn toàn trường 1 lần/ tháng

+ Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn, chú trọng đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

+ Tăng cường tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường và cụm trường để trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong dạy học và giáo dục học sinh.

+ Về việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng dạy học và đánh giá học sinh tiểu học.

*3.2. Công tác giảng dạy của giáo viên*

- Giáo viên chủ động nghiên cứu kỹ tài liệu dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình và dạy tích hợp các môn học. Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cho phù hợp với đối tượng học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kĩ năng và phù hợp điều kiện thực tế của lớp, của trường; rà soát, lược bớt những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp; tinh giảm các nội dung quá khó, chưa thực sự cần thiết đối với học sinh tiểu học; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; không cắt xén cơ học mà tập trung vào đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục cho nhẹ nhàng, tự nhiên hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; ra vào lớp đúng giờ, không làm việc riêng khi lên lớp; soạn bài trước 3 ngày - chú ý đổi mới phương pháp dạy học phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh; nêu rõ hoạt động của thầy và của trò, chuẩn bị ĐDDH cần thiết và sử dụng có hiệu quả. Tổ chức phân nhóm đối tượng dạy vào các tiết tăng sao cho phù hợp năng lực nhằm duy trì nâng cao chất lượng học sinh có năng khiếu, giảm tỉ lệ học sinh chưa hoàn thành.

- Vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học, đảm bảo tính vừa sức phù hợp với trình độ và khả năng nhận thức của từng nhóm đối tượng học sinh. Mỗi giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài học bám sát yêu cầu cơ bản về kiến thức, kỹ năng và nội dung tích hợp của từng bài; thể hiện rõ hoạt động của GV và HS, có chốt kiến thức sau mỗi hoạt động; tuyệt đối không quá tải. Quan tâm đến việc lựa chọn nội dung dạy học buổi 2/ngày (nhất là các tiết Toán tăng, TV tăng). Riêng khối 4+5 giáo viên cần hướng dẫn học sinh kỹ năng tự ghi bài và khả năng tự học. Đánh giá thực chất kết quả học tập của học sinh, chống bệnh thành tích; luôn tự học hỏi để nâng cao trình độ.

- Tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành bài tập ngay ở lớp. Giáo viên có phương án hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành bài tập để học sinh tiến bộ.

- Mỗi giáo viên tự xây dựng phương án trong việc bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành. Trên cơ sở đó, các tổ lựa chọn xây dựng phương án bồi dưỡng theo đối tượng học sinh một cách phù hợp.

*3.3. Công tác y tế - kế toán – Thư viên thiết bị*

- Cán bộ y tế - thủ quỹ: Thực hiện nhiệm vụ của cán bộ y tế trường học. Lập sổ theo dõi sức khỏe của học sinh; Thực hiện các biện pháp sơ cấp cứu học sinh, CB, GV, NV khi có sự cố xảy ra; Xây dựng kế hoạch đầu tư, mua sắm dụng cụ y tế, thuốc phòng. Thực hiện công tác kiểm tra vệ sinh môi trường, kiểm tra vệ sinh lớp học, kiểm tra vệ sinh học đường. Thu và giữ các loại quỹ, các khoản thu trong nhà trường. Chi theo giấy biên nhận đã được hiệu trưởng duyệt. Trường hợp đặc biệt chi tạm ứng khi được phép của HT.

- Cán bộ kế toán – văn thư: Tham mưu thu, chi đúng luật ngân sách, xây dựng kế hoạch thu chi, thanh quyết toán. Thực hiện và đảm bảo đầy đủ lương, phụ cấp, các chế độ chính sách cho CBGV, NV và HS; Lưu giữ hồ sơ giáo viên. Hoàn thiện sổ theo dõi cán bộ giáo viên, nhân viên, thường xuyên theo dõi hộp thư điện tử nhà trường, làm và nộp các loại báo cáo,

- Cán bộ thư viện – thiết bị: Làm tốt công tác phát hành sách và ấn phẩm, đồ dùng giảng dạy, văn phòng phẩm cho giáo viên học sinh (có sổ cấp phát ký nhận). Phải thường xuyên lau chùi sắp đặt sách vở, dụng cụ thí nghiệm đảm bảo khoa học, sạch đẹp; Hướng dẫn giáo viên học sinh mượn và đọc sách báo. Giới thiệu sách mới vào buổi chào cờ thứ hai đầu tuần.

*3.4. Học tập của học sinh*

- Tổ chức cho 100% học sinh học 2 buổi/ngày. Đảm bảo học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập trên lớp, tuyệt đối không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Tổ chức cho 100% học sinh lớp 1,2,3,4,5 học Tiếng Anh.

- Sắp xếp TKB học tối đa 7 tiết/ngày. Không để giáo viên dạy quá 8 buổi/tuần; không xếp 2 tiết Toán hoặc 3 tiết Tiếng Việt liền nhau trong một buổi học. Tăng cường các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, thực hành vận dụng kiến thức đã học, tham gia hoạt động thực tế tại địa phương, tự học có hướng dẫn của giáo viên, bồi dưỡng năng khiếu, dạy học các môn tự chọn một cách linh hoạt, sáng tạo, hấp dẫn và theo khả năng, nhu cầu học sinh.

- Đảm bảo học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập trên lớp. Tất cả bài tập làm tại lớp. Động viên cha mẹ học sinh, cộng đồng đầu tư, đóng góp nhân lực, trí lực, tài lực để thực hiện giáo dục toàn diện cho học sinh trong hoạt động tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

**4. Nhóm các biện pháp thực hiện công tác xây dựng đội ngũ**

*-* Lãnh đạo nhà trường phân công chuyên môn theo năng lực giáo viên; quản lí CBGV theo Luật lao động, Điều lệ trường tiểu học và Quy chế làm việc của cơ quan. Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ hiệu quả về nội dung, đáp ứng được nhu cầu của các giáo viên trong nhà trường.

- Tiếp tục đổi mới công tác bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và CBQL. Triển khai công tác bồi dưỡng theo chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học (theo thông tư 32/2011/TT của Bộ ban hành ngày 08/8/2011): Nội dung bồi dưỡng thiết thực theo đối tượng. Coi trọng việc tự học, tự bồi dưỡng của mỗi CB, GV. Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra việc tự học, tự bồi dưỡng và kết quả thực hành của giáo viên trong nhà trường.

- Nhà trường cần tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham gia các lớp học nâng cao trình độ đào tạo chuẩn và trình độ lý luận chính trị đồng thời tích cực triển khai các biện pháp bồi dưỡng giáo viên tại chỗ đối với những giáo viên cao tuổi không thể đi học nâng cao trình độ đào tạo chuẩn.

**5. Nhóm các biện pháp thực hiện công tác văn nghệ, giáo dục thể chất và y tế trường học**

*5.1. Công tác văn nghệ*

- Thực hiện Chỉ thị 1537/CT-BGD&ĐT, tổ chức cho 100% học sinh hát Quốc ca chào cờ đầu tuần, các buổi lễ. Đảm bảo mục đích giáo dục cho học sinh về lòng yêu quê hương đất nước, trách nhiệm đối với gia đình, nhà trường thông qua sinh hoạt tập thể chào cờ đầu tuần.

- Tổ chức cho 100% học sinh hát đầu giờ. Tổ chức nhiều hoạt động vui chơi, giải trí tích cực. Tiếp tục đưa Âm nhạc dân tộc, tiếng hát dân ca vào nhà trường bằng các hoạt động nâng cao chất lượng các bài hát dân ca trong chương trình, tổ chức cho học sinh hát các bài hát dân ca trong đầu giờ và trong các lần sinh hoạt tập thể khác. Duy trì bài múa hát sân trường.

- Tổ chức các câu lạc bộ thể dục thể thao, văn nghệ, nghệ thuật, biểu diễn để cho học sinh tham gia sinh hoạt.

*5.2. Công tác giáo dục thể chất và y tế trường học*

- Tăng cường tổ chức phổ biến, tuyên truyền và tổ chức phối hợp, vận động CMHS tự dạy bơi cho con em.

- Đẩy mạnh giáo dục thể chất, giáo dục thẩm mỹ thông qua việc tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học môn thể dục và các môn nghệ thuật; tổ chức cho học sinh tham gia luyện tập các môn thể thao. Đưa dạy thể dục nội dung bóng đá cho học sinh vào các tiết ngoại khóa.

- Ban hành kế hoạch công tác y tế trường học năm học 2019 - 2020, thành lập Ban Chăm sóc sức khỏe học sinh. Xây dựng phòng y tế hoàn chỉnh, có đầy đủ trang thiết bị tối thiểu, điều trị được một số bệnh thông thường.

- Thường xuyên tổ chức truyền thông giáo dục về chăm sóc, bảo vệ sức khỏe, định kỳ hàng tháng có tổ chức tuyên truyền giáo dục về phòng tránh dịch bệnh, bệnh học đường.

- Tổ chức truyền thông cho học sinh toàn trường về phòng chống bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm. Thường xuyên nhắc nhở học sinh rửa tay bằng xà phòng để tránh bệnh tay chân miệng; ngủ màn, diệt cung quăng, bọ gậy phát quang bụi rậm để phòng chống bệnh sốt xuất huyết.

- Tổ chức khám sức khỏe, khám nha cho 100% học sinh. Tăng cường vận động cha mẹ học sinh cho học sinh tham gia BHYT, BHTT. Đảm bảo 100% học sinh tham gia 2 loại hình bảo hiểm đầy đủ.

- Nhà trường phối hợp với CMHS hợp đồng với Công ty Sản xuất nước tinh khiết cung cấp nước uống tinh khiết cho học sinh đảm bảo an toàn, chất lượng.

**6. Nhóm các biện pháp thực hiện công tác xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; xây dựng thư viện Xuất sắc, trường chuẩn Quốc gia; kiểm định chất lượng giáo dục; PCGD-XMC; Xã hội hóa GD.**

*6.1. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; xây dựng thư viện Tiên tiến*

- Tăng cường hiệu quả hoạt động của Thư viện, chỉ đạo cán bộ thư viện đổi mới hoạt động phục vụ bạn đọc. Đảm bảo ít nhất 80% trở lên học sinh được đọc sách báo tại trường. Khuyến khích học sinh sưu tầm truyện, sách giáo khoa, sách tham khảo để xây dựng tủ sách dùng chung tạo điều kiện cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn được mượn sách. Tham mưu có kế hoạch bổ sung tài liệu, sách cho phong phú, đáp ứng yêu cầu cơ bản của GV và HS. Duy trì các điều kiện, tiêu chuẩn của thư viện tiên tiến.

- Tổ chức ngày hội đọc sách cho học sinh; thi tuyên truyền giới thiệu sách; Kể chuyện theo sách. Hàng tháng, hàng kì cán bộ thư viện tổ chức giới thiệu sách, tổ chức cho học sinh kể chuyện theo sách.

- Tiếp tục XD và phát triển mô hình “Thư viện xanh”,“Thư viện thân thiện”.

- Tổ chức sửa chữa, bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu được qui định.

- Cán bộ thư viện tích cực học tập trau dồi chuyên môn nghiệp vụ, hoàn thành quản lý phần mềm thư viện theo yêu cầu.

*6.2. Công tác trường chuẩn quốc gia; kiểm định chất lượng giáo dục*

- Tiếp tục tham mưu với UBND xã đầu tư xây dựng bổ sung CSVC, hoàn thiện khu nhà 8 phòng học đưa vào sử dụng; cải tạo sân chơi, bãi tập, xây tường bao pjias sau trường đáp ứng yêu cầu của năm học và những năm học sau.

- Nhà trường tiếp tục phấn đấu nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục toàn diện phấn đấu duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ I.

- Giao các nhóm được phân công thực hiện công tác kiểm định theo kế hoạch. Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra của SGD&ĐT sau 5 năm.

+ Nhà trường tiếp tục duy trì các nhóm công tác, nhóm thư kí phụ trách từng tiêu chuẩn thu thập minh chứng mã hóa viết báo cáo nộp về nhà trường.

+ Phấn đấu duy trì kiểm định chất lượng đạt cấp độ II.

*6.3. Công tác Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ*

- Tăng cường tham mưu Đảng ủy, UBND xã thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, phân công cán bộ điều tra, huy động tất cả trẻ trong độ tuổi PCTH ra lớp.

- Tổ chức chỉ đạo và kiểm tra việc đánh giá kết quả học tập trong các lần kiểm tra định kỳ; đảm bảo duy trì và phát triển chất lượng giáo dục. Thực hiện nghiêm túc Thông tư hướng dẫn về đánh giá học sinh tiểu học theo quy định.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng PCGD tiểu học. Hạn chế thấp nhất số học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học. Kiên quyết không để học sinh bỏ học. Đảm bảo đạt chuẩn phổ cập mức độ III năm 2018.

*6.4. Công tác Xã hội hóa giáo dục*

- Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền, tham mưu tới đảng chính quyền nhân dân cùng quan tâm chăm lo tới giáo dục.

- Tham mưu, vận động Ban cha mẹ học sinh xây dựng quĩ CMHS các lớp theo tinh thần tự nguyện để hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Đồng thời vận động các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp tài trợ, ủng hộ nhà trường.

**7. Nhóm các biện pháp thực hiện công tác thi đua, truyền thông**

7.1. Công tác thi đua khen thưởng:

- Thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng của nhà trường theo Thông tư 22/2018/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2018 của Bộ GD&ĐT; xây dựng kế hoạch hoạt động công tác thi đua khen thưởng trong năm học; họp Hội đồng thi đua khen thưởng để xây dựng, ban hành quy chế thi đua, khen thưởng, mức thưởng cho giáo viên, học sinh trong năm học.

- Tích cực đẩy mạnh phong trào thi đua 2 tốt trong nhà trường.

+ Đánh giá thi đua đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai. Xếp thứ tự đội ngũ từ 1 đến hết trong 4 đợt thi đua. Đánh giá thi đua 1 năm theo 2 đợt vào cuối học kỳ và cuối năm học.

+ Thực hiện tốt công tác dân chủ hoá, công khai hoá trong việc đánh giá thi đua của giáo viên và học sinh, làm cho công tác thi đua mang lại hiệu quả, thiết thực và lành mạnh.

7.2. Công tác truyền thông:

- Quán triệt sâu sắc các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp quản lý giáo dục tới cán bộ giáo viên. Tổ chức tuyên truyền tới cha mẹ học sinh, nhân dân hiểu rõ về nhiệm vụ giáo dục trong năm học, tạo sự đồng thuận và quan tâm tới nhà trường.

- Giao nhiệm vụ viết, đăng tin bài trên Website của nhà trường, ngành tới các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn. Phân công cán bộ viết, duyệt tin bài trước khi đăng.

- Quán triệt cán bộ giáo viên, nhân viên khi sử dụng mạng xã hội như Zalo; Facebook cần xác định rõ mục tiêu, nội dung đăng, bình luận cho phù hợp.

**V. CÁC NGUỒN LỰC ĐỂ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019 - 2020**

- Nhà trường nhận được sự quan tâm của Đảng, chính quyền địa phương, các đoàn thể.

- Giáo viên xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm năm học từ đó có xây dựng kế hoạch cho mình hướng phấn đấu.

- Học sinh: Chuẩn bị đầy đủ tâm thế, SGK, vở bài tập, vở viết, đồ dùng học tập sẵn sàng bước vào năm học mới.

- Cơ sở vật chất: Nhà trường đã kiểm tra toàn bộ CSVC trong nhà trường để có hướng tu sửa, mua bổ sung kịp thời đảm bảo đầy đủ CSVC, các điều kiện cần thiết trước khi bước vào năm học mới.

- Đẩy mạnh hoạt động thi đua, khen thưởng: Triển khai các văn bản có liên quan về công tác thi đua khen thưởng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, thực hiện đăng kí thi đua từ tập thể, cá nhân ngay từ đầu năm học đảm bảo công khai.

- Nhà trường chuẩn bị đầy đủ mọi nguồn lực để thực hiện kế hoạch, chỉ tiêu năm học 2019 - 2020 đạt kết quả cao.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định số 2780/QĐ-UBND ngày 07/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương.

Giao cho các bộ phận chuyên môn, các tổ chuyên môn, Hội đồng thi đua khen thưởng, các đoàn thể xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện. Ban chấp hành Công đoàn chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân thực hiện tốt nhiệm vụ giám sát Nghị quyết hội nghị cán bộ công chức, viên chức.

**1. Phân công nhiệm vụ CBGV-NV** *(có quyết định kèm theo kèm theo)*

**2. Phân công giảng dạy của cán bộ giáo viên** *(có phụ lục kèm theo)*

**3. Thời gian, kế hoạch năm học**

Thực hiện Quyết định số 2573/QĐ-UBND ngày 26/7/2019 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 . Đối với Giáo dục tiểu học:

- Ngày tựu trường: 19/8/2019;

- Ngày bắt đầu thực hiện chương trình: 26/8/2019;

- Học kì I: Bắt đầu từ 26/8/2019 đến 09/01/2020 gồm 18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động giáo dục khác;

- Nghỉ giữa hai học kì: ngày 10/01/2020;

- Học kì II bắt đầu từ 14/01/2020 đến ngày 22/5/2020: 17 tuần thực học, thời gian còn lại dành các hoạt động giáo dục khác;

- Kết thúc năm học: Ngày 29/5/2020;

- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 10/6/2020.

- Hoàn thành tuyển sinh lớp 1 trước ngày 31/7/2020

**4. Kế hoạch công tác hàng tháng (có phụ lục kèm theo)**

**KẾT LUẬN**

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ măm học 2019 – 2020 của trường Tiểu học Vĩnh Tuy.

Căn cứ kế hoạch của nhà trường, Các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, các bộ phận, cá nhân chủ động triển khai xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết, phù hợp với nhiệm vụ được giao, đảm bảo khoa học, linh hoạt, có tính khả thi cao và đạt hiệu quả, để hoàn thành tốt các chỉ tiêu NQ Hội nghị CB-CC,VC và nhiệm vụ năm học 2019 - 2020.

Nhà trường tổ chức cho cán bộ giáo viên thực hiện tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch. Định kỳ họp 1 lần/tháng để đánh giá kết quả thực hiện và triển khai kế hoạch công việc mới.

Tổ chức sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ theo học kỳ, năm học nhằm đánh giá những kết quả đã thực hiện, rút ra những bài học kinh nghiệm, từ đó có biện pháp khắc phục những hạn chế thiếu sót để góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong những năm tiếp theo.

Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc cần phản ánh về lãnh đạo nhà trường để chỉ đạo và giải quyết kịp thời. Kế hoạch được triển khai đến toàn thể cán bộ viên chức nhà trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (để báo cáo);  - UBND xã (để báo cáo);  - Lãnh đạo nhà trường (để chỉ đạo);  - Các tổ CM, đoàn thể, CBGV (để thực hiện);  - Đăng Website của trường;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Minh** |

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT**

**Danh sách phân công nhiệm vụ CBGV-NV**

*(Kèm theo QĐ số 07/QĐ-THVT ngày 03/9/2019 của HT trường TH Vĩnh Tuy)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên cán bộ** | **Các nhiệm vụ được giao** |
| 1 | Nguyễn Thị Minh | Phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo hoạt động thống kê, kế hoạch tài vụ, tổng hợp, kiểm tra, tổ chức cán bộ, bán trú học sinh. |
| 2 | Đỗ Văn Phiếu | Phụ trách chuyên môn, Tin học, Phổ cập GD, Thư viện Thiết bị, Hoạt động năng khiếu, công tác Đội. Các Hội thi, giao lưu của giáo viên, học sinh, bán trú |
| 3 | Nguyễn Thị Thu Hải | Phụ trách kế toán + Văn thư + hộp thư điện tử, bán trú, Tổ trưởng tổ Hành chính. |
| 4 | Lương Thị Hương | Tổ trưởng tổ 1,2,3; Giảng dạy, chủ nhiệm lớp 1C |
| 5 | Vũ Thị Vượng | Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 1B |
| 6 | Vũ Thị Thúy | CB nữ công - Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 1A |
| 7 | Đặng Thị Nghinh | Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 2A |
| 8 | Vũ Thị Thanh | Thư ký HĐ – Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 2B |
| 9 | Phạm Thị Tuyết | Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 2C |
| 10 | Nguyễn Thị Tâm | TP tổ 1+2+3; Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 3C |
| 11 | Đàm Thúy Vân | Giảng dạy và chủ nhiệm lớp A |
| 12 | Vũ Mai Hương | Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 4C |
| 13 | Nguyễn Thị Phương | Trưởng ban TTrND - Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 5A |
| 14 | Vũ Xuân Tuấn | CTCĐ - Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 4B |
| 15 | Phạm Thị Lời | TP 4+5- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 4A |
| 16 | Đặng T. Thanh Tấm | TT tổ 4+5; Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 5C |
| 17 | Nguyễn Thị Bẩy | Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 5B |
| 18 | Nguyễn Thanh Đạm | Dạy tiếng Anh |
| 19 | Lê Văn Tấn | TPT Đội - Giảng dạy âm nhạc, HĐ văn nghệ |
| 20 | Vũ Thị Thủy | Bí thư Chi đoàn - Dạy Mỹ thuật, HĐTDTT |
| 21 | Vũ Thị Vui | Phụ trách lao động - Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 3B |
| 22 | Vũ Thị Thanh Hải | Thư viện - thiết bị |
| 23 | Vũ Thị Huế | CB Y tế ; thủ quỹ; bán trú. |
| 24 | Nguyễn Thế Hưng | Giảng dạy môn Thể dục |

**Phụ lục:**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HÀNG THÁNG NĂM HỌC 2019 - 2020**

*(Kèm theo KH số 06/KH-THVT ngày 13/ 9/ 2019 của trường TH Vĩnh Tuy)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** |
| **Tháng 8/2019** | **1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị**  - Họp BLĐ mở rộng, Họp Hội đồng phiên thứ nhất.  - Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn  - Báo cáo Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới.  **2. Công tác chuyên môn**  - Tổ chức cho GV đăng kí giờ dạy, xếp TKB, lịch dạy, Phân công chuyên môn  - Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng hè đối với CBQL và GV  - Tổ chức kiểm tra học sinh rèn luyện trong hè (05 em)  - Tuyển sinh lớp 1 từ ngày 18/7 - 24/7.  - Tập trung, tựu trường ngày 19/8/2019; dạy tuần “không” đối với lớp 1 từ ngày 19/8/2019.  - Quy định nền nếp, hồ sơ chuyên môn.  - Tập huấn GV Tiếng Anh dạy học theo chương trình Victoria đối với lớp 1,2; chương trình Tiếng Anh của Bộ lớp 3,4;5: 4 tiết/ tuần.  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Bố trí phòng học. Tiếp tục hoàn thiện phòng học, CSVC phục vụ bán trú, vệ sinh.  - Kiểm tra CSVC đầu năm.  - Triển khai công tác bảo hiểm Y tế; BH thân thể GV và HS.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Kiện toàn đội trống, tổ chức luyện tập cho khai giảng;  - Tham gia tập huấn công tác Đoàn, Đội  - Quyết toán tiền SGK, VPP với Phòng GDĐT.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 9/2019** | **Chủ đề: Truyền thống nhà trường; chào mừng năm học mới**  **1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị**  - Họp BLĐ mở rộng, họp Hội đồng nhà trường  - Tổ chức khai giảng năm học mới vào sáng 05/9;  - Tổ chức cho CBGVNV học nhiệm vụ năm học. Tổ chức Hội nghị CB, CC, VC cấp tổ,  - Hội nghị CBCC, VC toàn đơn vị, bầu Ban TTrND trường học.  - Chỉ đạo các tổ chuyên môn, đoàn thể và GV xây dựng kế hoạch năm học.  - Quyết toán ngân sách Quý III/2019  - Kí kết hợp đồng: bán trú, giáo viên, bảo vệ, cấp dưỡng.  **2. Công tác chuyên môn**  - Thành lập tổ cốt cán chuyên môn của trường.  - Kiểm tra thực hiện nền nếp đầu năm. Dự giờ GV các khối lớp.  - Báo cáo số liệu đầu năm CBGV - HS – CSVC.  - Tổ chức tốt ngày khai giảng năm học mới, phát động tháng ATGT, phát động đợt thi đua thứ nhất trong năm học,  - Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm, phân hóa đối tượng học sinh, thành lập các nhóm năng khiếu, giao GV bồi dưỡng môn Tiếng Anh và giải Toán trên mạng.  - Tự kiểm tra, đánh giá công tác PCGDTH năm 2019, hoàn thiện hồ sơ đề nghị Ban chỉ đạo PCGDTH-XMC cấp Huyện kiểm tra công nhận.  - Duyệt kế hoạch năm học, duyệt TKB với PGD  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Mua bổ sung các loại TBĐD cần thiết phục vụ cho công tác bán trú.  - Tổ chức hoạt động bán trú trong nhà trường. (190 em = 44%)  - Hoàn thiện việc tu sửa CSVC trong nhà trường,.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Kiểm tra nền nếp công tác Đội. Tổ chức Trung thu cho HS;  - Thành lập đội tuyển bóng đá, tổ chức luyện tập tham gia thi đấu.  - Họp BĐD cha mẹ học sinh; Họp CMHS đầu năm thống nhất các hoạt động giáo dục và thu góp.  **5. Bổ sung**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 10/2019** | **Chủ đề: Nói lời hay - Làm việc tốt**  **1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị**  - Họp BLĐ mở rộng, họp Hội đồng nhà trường  - Duyệt các loại kế hoạch của các bộ phận công tác.  - Họp Hội đồng TĐ-KT đầu năm. Duyệt đăng ký thi đua với PGD.  **2. Công tác chuyên môn**  - Đón đoàn kiểm tra đánh giá, công nhận và công nhận lại PCGDTH năm 2019  - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.  - Duy trì lịch bồi dưỡng các nhóm đối tượng HS.  - Dự giờ, kiểm tra chuyên môn, chuyên đề theo kế hoạch  - Tổ chức Hội thi GVG cấp trường.  - Thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo Thông tư 22/TT-BGDĐT trên phần mềm điện tử, Website.  - Cùng PGD đón đoàn Thanh tra chuyên ngành của Sở GD&ĐT.  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Phối hợp với CMHS kiểm tra công tác VSATTP của bếp bán trú.  - Kiểm tra việc sử dụng CSVC của các lớp, bếp bán trú.  - Rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, chuyển các lớp 3,4,5 học khu nhà mới; kiện toàn hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác PCCC.  - Đón đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC của huyện.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Phát động phong trào “Chúng em làm kế hoạch nhỏ”  - Tổ chức kiện toàn bí thư chi đoàn, Đại hội Chi đội, Đại hội Liên đội  - Triển khai các bài múa hát mới;  - Thư viện: Triển khai công tác phục vụ bạn đọc, kiểm tra công tác tổ chức thư viện lớp học.  - Thiết bị: Sửa chữa bổ sung, KT việc sử dụng đồ dùng - thiết bị của GV  - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Bác Hồ gửi thư cho Ngành giáo dục và ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10.  - Tổ chức triển khai khám sức khỏe đầu năm cho học sinh.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 11/2019** | **Chủ đề: Kính yêu thầy cô giáo**  **1.Công tác tổ chức**  - Họp BLĐ mở rộng, họp hội đồng nhà trường tháng 11  - Chỉ đạo các tổ sơ kết thi đua đợt I, phát động thi đua đợt II  - Tổ chức kỷ niệm 37 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11  - Đánh giá, đón đoàn kiểm tra cơ quan đơn vị văn hóa năm 2019.  - Họp liên tịch giữa lãnh đạo nhà trường với Ban Thường trực CMHS.  **2. Công tác chuyên môn**  - Tiếp tục tổ chức Hội giảng – Hội thi GVG cấp trường  - Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.  - Tổ chức thi Vở sạch - chữ đẹp cấp trường.  - Áp dụng chuyên đề đã triển khai tháng 10, tiếp tục chuyên đề theo kế hoạch. Tăng cường công tác rèn kĩ năng phát âm chuẩn n/l  - Tổ chức HĐNGLL: Các hoạt động múa hát tập thể, trò chơi dân gian.  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Kiểm tra nền nếp ăn ngủ của học sinh bán trú.  - Duy trì hoạt động mô hình Thư viện lớp học, GV đăng kí làm đồ dùng.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Tổng kết phong trào “ Xổ số học tập”, “ Chúng em làm kế hoạch nhỏ”  - Sinh hoạt Đội, Sao theo chủ đề “ Kính yêu thầy cô giáo”.  - Kết nạp Đội viên mới đợt 1.  - Chọn đội tuyển bóng đá cấp trường tham dự cấp huyện.  - Phát động thi đua chào mừng 20/11 đối với HS toàn trường.  - Tổ chức giới thiệu, tuyên truyền sách tháng 11.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 12/2019** | **Chủ đề: Uống nước nhớ nguồn**  **1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị**  - Họp BLĐ mở rộng, họp hội đồng Sư phạm tháng 12.  - Tổ chức Hội nghị kiểm điểm cán bộ quản lý năm 2019;  - Tổng kết, phân tích chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 2019.  **2. Công tác chuyên môn**  - Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên đề theo kế hoạch  - Duy trì nề nếp chuyên môn, tăng cường bồi dưỡng HS các lớp.  - Triển khai ôn tập học kì 1, chỉ đạo tổ chuyên môn và GV ra đề kiểm tra cuối HKI, đánh giá HS theo TT 22/2016/TT-BGDĐT.  - Tổ chức HĐNGLL: Thi Tiếng hát dân ca học sinh Tiểu học, múa hát sân trường. Thi Kể chuyện theo sách. Chủ đề: Anh bộ đội cụ Hồ.  - Thi Tiếng Anh; Violympic Toán qua mạng Internet cấp trường;  - Đón đoàn của Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công nhận kết quả PCGDTH đúng độ tuổi.  - Tham dự thi Giáo viên giỏi cấp huyện đối với giáo viên lớp 2  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Kiểm tra bếp, nhà ăn bán trú  - Tổ chức kiểm kê tài sản, báo cáo công tác tài chính năm 2019.  - Thư viện: Triến khai SGK, văn phòng phẩm HKII, xây dựng tủ sách dùng chung  - Thiết bị: Thu và triển khai công tác thiết bị đồ dùng HKII, thu thiết bị dùng chung HKI: 1TB/GV.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và Ngày Quốc phòng toàn dân 22/12.  - Sinh hoạt Đội, Sao theo chủ đề “ Em yêu chú bộ đội”.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 1/2020** | **Chủ đề: Truyền thống văn hóa dân tộc**  **1. Công tác tổ chức**  - Họp BLĐ mở rộng, họp hội đồng Sư phạm tháng 1/2020.  - Họp liên tịch giữa lãnh đạo nhà trường với Ban Thường trực CMHS - Hội nghị CMHS toàn trường lần 2  - Sơ kết kỳ 1, phát động thi đua đợt 3.  - Thông báo giao dự toán ngân sách năm 2020.  - Tổ chức cho CBGVNV và HS nhà trường kí cam kết không sử dụng pháo và tàng trữ chất nổ, an toàn trong dịp tết.  **2. Công tác chuyên môn**  - Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên đề GV theo kế hoạch  - Tổ chức kiểm tra công tác tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên  - Thực hiện tuyên truyền ngày toàn dân chuẩn bị đưa trẻ tới trường.  - Tham dự chuyên đề cấp huyện; cấp cụm.  - Tổ chức HĐ NGLL: Trạng Nguyên nhỏ tuổi  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Thư viện: Triển khai công tác SGK học kì 2. Tổ chức thi Tuyên truyền, giới thiệu sách.  - Thiết bị: Bảo quản, tu sửa và đôn đốc GV sử dụng TB  - Thực hiện có nền nếp ATVSTP. Tiếp nhận HS ăn bán trú học kỳ II.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Chỉ đạo thực hiện "*Ngày toàn dân chuẩn bị đưa trẻ tới trường"*  - Họp BTTCMHS nhà trường và Ban đại diện CMHS các lớp  - Trao chuyên hiệu “Chăm học” cho đội viên đạt danh hiệu học sinh Xuất sắc toàn diện học kì 1.  - Tổ chức cho học sinh trải nghiệm thực tế.  - Kết nạp Đội viên mới đợt 2.  - Tổ chức thi chuyên hiệu lần 1  - Tuyên truyền cách phòng chống bệnh dịch theo mùa.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 2/2020** | **Chủ đề: Mừng Đảng - Mừng xuân**  **1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị**  - Họp BLĐ mở rộng, họp hội đồng Sư phạm.  - Phân công trực Tết Kỷ Hợi.  - Tổ chức cho CBGVNV gặp mặt đầu xuân Kỷ Hợi; thi đua năm mới.  **2. Công tác chuyên môn**  - Duy trì tốt nề nếp chuyên môn,  - Kiểm tra chuyên môn, chuyên đề, đột xuất theo kế hoạch  - Tham dự Giao lưu “Câu lạc bộ Toán tuổi thơ” (lớp 4) cấp huyện  - HS hoàn thiện bài dự thi Chiếc ô tô mơ ước do công ty Hon đa phối hợp với Bộ GDĐT tổ chức.  - Hoàn thiện Sáng kiến, tổ chức chấm cấp tổ.  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Kiểm tra tình hình sử dụng, bảo quản SGK kì 2 của các lớp  - Quán triệt CBVGNV và HS thực hiện nhiệm vụ đầu xuân đảm bảo Vui vẻ - An toàn - Lành mạnh.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Sinh hoạt Đội, Sao theo chủ đề “ Mừng Đảng - Mừng xuân” .  - Tổ chức phun thuốc muỗi cho các phòng học, phòng làm việc, trồng và chăm sóc cây xanh.  - Phối kết hợp với Công đoàn tổ chức du lịch đầu xuân.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 3/2020** | **Chủ đề: Yêu quý mẹ và cô giáo**  **1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị**  - Họp BLĐ mở rộng, Họp giữa lãnh đạo nhà trường với Ban Thường trực CMHS, họp hội đồng nhà trường.  - Phối hợp với Công đoàn tổ chức kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3; ngày Thành lập Đoàn 26/3.  **2. Công tác chuyên môn**  - Duy trì nền nếp và kỉ cương chuyên môn. Thực hiện tốt chương trình, KH dạy học.  - Tổ chức chấm Sáng kiến cấp trường, chọn Sáng kiến có chất lượng tham gia cấp huyện.  - Kiểm tra chuyên môn, chuyên đề, đột xuất theo kế hoạch  - Tổ chức BDGV và chuyên đề theo kế hoạch.  - Tổ chức HĐNGLL: **Thắp sáng ước mơ chào mừng 26/3.**  - Tham dự ngày hội chữ đẹp cấp huyện, cấp tỉnh (khối 2,3).  - Triển khai cuộc thi Ý tưởng trẻ thơ toàn quốc.  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Kiểm tra công tác bán trú  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Phát động thi đua chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3  - Thư viện: Duy trì nề nếp nghiên cứu tài liệu, mượn và sử dụng tài liệu của GV; đọc và mượn truyện của học sinh.  - Thiết bị: Kiểm tra việc GV sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học,  - Kết nạp Đội viên mới lần 3  - Tổ chức thi chuyên hiệu lần 2  - Chỉ đạo bộ phận kế toán quyết toán tài chính Quý I.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 4/2020** | **Chủ đề: Chào mừng tết Độc lập 30/4 và ngày QTLĐ 1/5**  **1. Công tác tổ chức**  - Họp BLĐ mở rộng, họp hội đồng.  - Hoàn thiện các tiêu chí thi đua, tự kiểm tra đề nghị và đón đoàn kiểm tra thi đua của Phòng GD&ĐT.  **2. Công tác chuyên môn**  - Tập trung ôn tập cuối năm cho học sinh. Thực hiện tốt chương trình, KH dạy học cuối năm.  - Tổ chức BDGV theo KH, GV làm bài KT về bồi dưỡng GV  - Tổ chức HĐNGLL: Tổ chức ngày hội đọc sách.  - Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên đề giáo viên theo kế hoạch.  - Đánh giá công tác VS-CĐ các lớp trong nhà trường.  - Tham dự giao lưu“Câu lạc bộ Toán tuổi thơ” cấp tỉnh (nếu có).  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  **-** Kiểm tra công tác bán trú  - Tổ chức cho học sinh đăng kí mua sách giáo khoa năm học 2019-2020  - Thư viện: Tổ chức phát hành SGK năm học 2019-2020  - Thiết bị: Tăng cường công tác kiểm tra việc mượn và sử dụng TBDH  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Duy trì tốt các hoạt động đoàn thể  - Tổng kết đánh giá thực hiện chương trình “ Rèn luyện đội viên” ( Khối 4+5);  **5. Bổ sung :**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 5/2020** | **Chủ đề: Bác Hồ kính yêu**  **1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị**  - Họp BLĐ mở rộng, Họp liên tịch giữa lãnh đạo nhà trường với Ban Thường trực CMHS, họp hội đồng sư phạm.  - Tổ chức đánh giá xếp loại CBGVNV cuối năm, đánh giá hiệu trưởng theo Chuẩn; đánh giá giáo viên theo chuẩn GVTH. Tổ chức bình xét thi đua. Tổng kết năm học.  **2. Công tác chuyên môn**  - Chỉ đạo tổ chuyên môn, GV chủ nhiệm ra đề kiểm cuối năm học  - Tham dự Festiaval tiếng Anh lớp 3,4,5 huyện.  - Tổ chức kiểm tra, nghiệm thu chất lượng, đánh giá xếp loại, khen thưởng HS, xét hoàn thành chương trình lớp học, cấp học.  - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách. Bình xét thi đua cuối năm học.  - Tổ chức HĐNGLL: Tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng học sinh các khối và ra trường cho HS lớp 5  - Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng GV năm học 2019-2020 theo Thông tư 32 và Thông tư 26 của Bộ về BDTX-GVTH  - Kiểm tra công tác đánh giá học sinh qua học bạ.  - Hoàn thiện các loại báo cáo cuối năm.  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Kiểm kê cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng. Kiểm kê thư viện. Triển khai phát sách giáo khoa.  - Xây dựng kế hoạch phòng chống lụt bão, kế hoạch sửa chữa CSVC trong hè.  - Đánh giá hoạt động bán trú, xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú năm học mới. Phân công trực hè cho CBGV.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Quyết toán các khoản thu - chi ngoài ngân sách.  - Tổ chức HĐ chào mừng ngày thành lập Đội 15/5; ngày sinh nhật Bác 19/5  - Tổng kết, Bàn giao đội viên, nhi đồng về sinh hoạt hè tại địa phương  - Tổ chức công khai chất lượng giáo dục, thu - chi các khoản ngoài ngân sách, đánh giá xếp loại GV  - Triển khai thực hiện kế hoạch bơi hè 2019  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 6,7/2020** | **Chủ đề: Thiếu nhi chăm ngoan**  - Hoàn thiện các loại báo cáo về công tác thi đua gửi Phòng GD  - Giao lưu bơi học sinh tiểu học cấp huyện (lớp 4,5).  - Nghiệm thu chất lượng và tổ chức bàn giao học sinh lớp 5 HTCTTH (lần 2 nếu có) lên THCS.  - Xây dựng KH Bồi dưỡng GV, bồi dưỡng thay sách năm học 2020 - 2021.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |

**KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................