

Số: *1031*/SGDDĐT-VP
V/v triển khai hoạt động đầu năm học
và tổ chức Lễ Khai giảng
năm học 2022 - 2023

Hải Dương, ngày *2* tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố; Trung tâm GDTX-Ngoại ngữ, tin học tỉnh;
- Các Trường Trung học phổ thông.

Thực hiện Quyết định số 2220/QĐ-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hải Dương, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các Phòng GDĐT, các Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố; Trung tâm GDTX-Ngoại ngữ, tin học tỉnh; các Trường Trung học phổ thông (các đơn vị) triển khai một số hoạt động đầu năm học và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

1. Triển khai Chỉ thị về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học

Tổ chức quán triệt và triển khai sâu rộng Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ GDĐT, Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

2. Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học

Các nhà trường căn cứ Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hải Dương được ban hành kèm theo Quyết định số 2220/QĐ-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh, căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường trong cả năm học bảo đảm nội dung chương trình giáo dục theo quy định, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và điều kiện của nhà trường.

3. Thực hiện phòng, chống dịch bệnh COVID-19

Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế. Tích cực vận động cha mẹ học sinh: đăng ký tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh theo các mũi qui định.

4. Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học, sách giáo khoa

Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất trường học, kịp thời khắc phục các hạng mục xuống cấp, không an toàn. Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, đảm bảo khuôn viên, cảnh quan môi trường sư phạm “xanh - sạch - đẹp”; rà soát, sắp xếp trang thiết bị dạy học; xây dựng kế hoạch khai thác, sử dụng hiệu quả các trang thiết bị hiện có; hoàn thành sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị cần thiết còn thiếu; thanh lý các thiết bị hư hỏng hoặc hết hạn sử dụng. Bảo đảm cung cấp đủ sách giáo khoa cho học sinh, không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa đầu năm học.

5. Sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Các Phòng GDĐT rà soát, đề nghị UBND huyện, thị xã, thành phố sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tại các cơ sở giáo dục phù hợp về cơ cấu, đảm bảo về số lượng, tránh tình trạng thừa thiếu cục bộ trong một địa phương, ưu tiên bố trí đủ giáo viên dạy Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở các khối lớp.

- Các nhà trường phân công nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên công bằng, phù hợp, động viên được các giáo viên tích cực tự học tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, nâng cao chất lượng giáo dục. Với các trường còn thiếu giáo viên, xây dựng phương án tăng giờ một cách phù hợp, đề xuất hợp đồng thêm giáo viên trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Việc đón học sinh đầu cấp và tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới

- Triển khai các hoạt động đón học sinh đầu cấp học nhằm tạo ấn tượng tốt cho học sinh ngay từ những ngày đầu nhập trường; tổ chức cho học sinh đầu cấp tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; giới thiệu các hoạt động giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.

- Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023 được tổ chức trực tiếp, gồm phần “lễ” và phần “hội”, phù hợp với tình hình cụ thể của nhà trường và tâm lí lứa tuổi học sinh mỗi cấp học, tạo không khí vui tươi, phấn khởi của ngày khai giảng - Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường.

- Chương trình phần “lễ” khai giảng ngắn gọn, trang trọng, gồm các nội dung chính:

- (1) Đón học sinh đầu cấp;
- (2) Chào cờ, hát Quốc ca;
- (3) Đọc thư của Chủ tịch nước gửi thầy giáo, cô giáo và các em học sinh nhân dịp khai giảng năm học mới;
- (4) Diễn văn khai giảng (nội dung ngắn gọn, súc tích, nhấn mạnh nhiệm vụ trọng tâm năm học);
- (5) Đánh trống khai giảng;
- (6) Phát biểu của lãnh đạo cấp trên (nếu có);
- (7) Bế mạc.

- Chương trình phần “hội” được tổ chức tiết kiệm, đảm bảo phù hợp tâm sinh lí lứa tuổi học sinh mỗi cấp học, mang tính giáo dục cao.

- Các nhà trường cần xây dựng phương án tổ chức khai giảng khi thời tiết xấu, đảm bảo an toàn, sức khỏe cho học sinh. Nếu kết hợp nội dung Lễ Khai giảng với sự kiện khác (đón nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, kỷ niệm ngày thành lập trường...) thì việc kết hợp nội dung vào phần “lễ” cần hài hoà, linh hoạt, đảm bảo nội dung chính của Lễ khai giảng.

- Riêng đối với các cơ sở giáo dục mầm non, tổ chức khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí của trẻ.

- Ổn định và duy trì nề nếp học tập ngay sau Lễ Khai giảng.

7. Việc thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong nhà trường

- Thực hiện công khai các khoản thu, chi đầu năm học đúng quy định hiện hành; không để xảy ra tình trạng “lạm thu”; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm người đứng đầu cơ sở giáo dục để xảy ra sai phạm trong thu, chi đầu năm học.

- Việc miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập; quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh: Sở GDĐT có hướng dẫn riêng.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở theo địa chỉ email: vanphong.sohaiduong@moet.edu.vn) trước ngày 15 tháng 9 năm 2022./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP

Phan

GIÁM ĐỐC



Lương Văn Việt