

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 942/SGDDĐT-GDTH ngày 19/6/2023 của Sở GDĐT Hải Dương về việc Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024;

Thực hiện nhiệm vụ năm 2023 của UBND huyện và Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023 - 2024 của ngành GDĐT Bình Giang;

Phòng GDĐT xây dựng Kế hoạch và hướng dẫn các trường tiểu học, trường tiểu học và THCS (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục tiểu học) triển khai công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024 trên địa bàn huyện Bình Giang cụ thể như sau:

**1. Mục đích yêu cầu**

- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo quyền được giáo dục, học tập để phát triển toàn diện và phát huy tốt nhất tiềm năng của trẻ; được học ở một trường, lớp thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học thuận tiện đi lại đối với bản thân trên địa bàn cư trú;

- Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục xóa mù chữ trên địa bàn. Huy động trẻ đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường;

- Các cơ sở giáo dục tiểu học thực hiện tuyển sinh đúng quy định, khách quan, công bằng; làm tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh đồng thuận phối hợp với nhà trường trong công tác tuyển sinh;

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, tăng cường cơ sở vật chất để đảm bảo sự đồng đều về chất lượng giáo dục và điều kiện học tập giữa các trường, các lớp. Nghiêm cấm các cơ sở giáo dục tiểu học thành lập các lớp chọn dưới bất kỳ hình thức nào;

- Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm khắc các hiện tượng tiêu cực trong công tác tuyển sinh.

**2. Công tác tham mưu, phối hợp**

- Phòng GDĐT và các nhà trường tham mưu cho các cấp ủy Đảng, Chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trên địa

bàn thực hiện tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 05/9/2023”; huy động sức mạnh tổng hợp và sự quan tâm của nhân dân, các ban, ngành, đoàn thể trong công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho mọi trẻ em được đến trường. Làm tốt công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, tạo điều kiện để trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đến trường; có giải pháp tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học nhằm duy trì và giữ vững số lượng và chất lượng dạy học 2 buổi/ngày, tăng cường tổ chức bán trú cho học sinh;

- Đảm bảo các điều kiện nâng cao chất lượng dạy học trong các trường; giảm áp lực tuyển sinh ở những địa bàn đông dân cư;

- Các cơ sở giáo dục tiểu học tham mưu cho UBND các xã, thị trấn và phối hợp với trường mầm non trên địa bàn điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi, phân tuyến hợp lý, đảm bảo mục tiêu về quy mô và chất lượng công tác tuyển sinh theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học, tránh tình trạng quá tải về số học sinh/lớp và số lớp ở một số trường; đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân trên địa bàn, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo.

### **3. Nội dung**

#### **3.1. Phương thức và hình thức tuyển sinh**

- Phương thức: Xét tuyển.

- Hình thức:

- + Trực tiếp: Cha mẹ học sinh đến đăng ký tuyển sinh tại cơ sở giáo dục tiểu học của địa phương;

- + Trực tuyến: Khuyến khích các cơ sở giáo dục tiểu học có điều kiện tổ chức tuyển sinh trực tiếp tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh. Song phải đảm bảo các quy định về công tác tuyển sinh và lưu trữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh.

#### **3.2. Đối tượng tuyển sinh**

Độ tuổi trẻ vào lớp 1 thực hiện theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

#### **3.3. Địa bàn tuyển sinh**

- Theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định;
- Giao cho các cơ sở giáo dục tiểu học tuyển sinh theo đơn vị xã, thị trấn;
- Các cơ sở giáo dục tiểu học phải niêm yết công khai thủ tục, hồ sơ tuyển sinh; quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh và các nội dung khác theo quy định của pháp luật, của ngành trước khi làm thủ tục nhập học.

#### **3.4. Hồ sơ tuyển sinh**

- Đơn xin vào học (*mẫu chung do phòng GDĐT quy định*);
- Bản sao giấy khai sinh (kèm theo bản chính để đối chiếu);
- Minh chứng (Giấy xác nhận) cư trú tại địa bàn của Công an xã, thị trấn hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an huyện;

- Bản sao (không cần công chứng) giấy chứng nhận hoàn thành lớp mẫu giáo 5 tuổi (nếu có).

### 3.5. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 10/7/2023 đến ngày 14/7/2023 (các trường không được tuyển sinh trước thời gian quy định; trong trường hợp đặc biệt, địa phương sẽ báo cáo cụ thể Kế hoạch và thời gian tuyển sinh về Phòng GDĐT xin ý kiến chỉ đạo của Sở GDĐT để điều chỉnh kịp thời);

- Ngày 20/7/2023: Phòng GDĐT duyệt kết quả tuyển sinh của các trường;

- Ngày 21/7/2023: Công bố kết quả tuyển sinh;

- Ngày 24/7/2023: Báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở GDĐT.

## 4. Tổ chức thực hiện

### 4.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, trình UBND huyện phê duyệt. Trong đó quy định tuyển sinh và giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các cơ sở giáo dục tiểu học: đảm bảo sự cân đối, hợp lí, tránh quá tải; đảm bảo cho học sinh đi lại thuận tiện, an toàn; phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của từng trường, đảm bảo đủ điều kiện dạy học 2 buổi/ngày; các giải pháp để tránh tiêu cực trong công tác tuyển sinh, khắc phục tình trạng chạy trường, chạy lớp;

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo cấp ủy, chính quyền các xã, thị trấn mở rộng khuôn viên, diện tích, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho các cơ sở giáo dục tiểu học; bố trí sắp xếp đội ngũ giáo viên,...; công tác triển khai thực hiện tuyển sinh, thực hiện Quy chế công khai tại các cơ sở giáo dục và chế độ thông tin báo cáo;

- Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá công tác tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục tiểu học trên bàn huyện; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về tuyển sinh;

- Đưa công tác tuyển sinh vào tiêu chí thi đua để đánh giá và xếp loại thi đua cuối năm đối với các cơ sở giáo dục.

### 4.2. Các cơ sở giáo dục tiểu học

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, báo cáo phòng GDĐT phê duyệt. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương biết, hiểu và đồng thuận với kế hoạch tuyển sinh của nhà trường. Thành lập Ban (Hội đồng) tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng trong tuyển sinh. Công bố công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh 10 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh. Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT và lưu trữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định;

- Chủ động tham mưu với UBND các xã, thị trấn về kế hoạch tuyển sinh; làm tốt công tác phối hợp để điều tra, huy động hết trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công ra lớp. Thực hiện tuyển sinh đúng kế hoạch và chỉ tiêu được giao, không để xảy ra hiện tượng quá tải và sự mất cân bằng về sĩ số học sinh giữa các lớp trong cùng khối của nhà trường; không bố trí lớp chọn trong các khối lớp;

- Nhà trường, gia đình, xã hội có trách nhiệm bảo vệ, chăm sóc và giáo dục hòa nhập trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn. Các trường cần huy động và tiếp nhận trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em khuyết tật vào học; xây dựng kế hoạch giáo dục, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho trẻ được tham gia các hoạt động giáo dục hòa nhập phù hợp; bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực cho giáo viên về giáo dục hòa nhập trẻ KT, trẻ có hoàn cảnh khó khăn,...

### **5. Một số lưu ý khi tuyển sinh**

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra, đối chiếu sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh,...trong giấy khai sinh, giấy xác nhận cư trú, sau khi đối chiếu phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu*"; cán bộ tuyển sinh và đại diện cha mẹ (người đỡ đầu) học sinh ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký, đóng dấu và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận được lưu cùng học bạ của học sinh và là căn cứ để ghi vào hồ sơ, các văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này;

- Các cơ sở giáo dục tiểu học tuyệt đối không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định;

- Lãnh đạo nhà trường hướng dẫn chi tiết, giải quyết kịp thời các vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh khi đến tuyển sinh;

- Sau tuyển sinh, tùy điều kiện thực tế của nhà trường và nhu cầu của cha mẹ học sinh, phòng GDDT sẽ xem xét, hướng dẫn các cơ sở giáo dục tiểu học có thể tập trung học sinh lớp 1 để thực hiện các điều kiện cần thiết; cho học sinh làm quen với nền nếp và các hoạt động học tập của lớp 1, tạo tâm thế tự tin, hứng thú cho học sinh chuẩn bị bước vào năm học mới; tuyệt đối không được dạy học trước chương trình quy định;

- Trình tự tuyển sinh: Căn cứ vào chỉ tiêu, biên chế được giao của năm học 2023 - 2024 và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các trường thực hiện trình tự xét tuyển như sau:

+ Bước 1: Xét tuyển học sinh có hộ khẩu tại địa phương (*tất cả học sinh trong độ tuổi có hộ khẩu tại địa phương, có đầy đủ hồ sơ hợp lệ nếu có nguyện vọng đăng ký học tại địa phương phải được xét tuyển*), nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao, xét đến:

+ Bước 2: Nhà trường có thể xét tuyển học sinh có hộ khẩu ngoài địa phương có nguyện vọng vào học tại trường (*số lượng xét tuyển phải đảm bảo không vượt quá chỉ tiêu UBND huyện giao*);


## 6. Chế độ báo cáo

6.1. Báo cáo hình thức tuyển sinh (trực tiếp hay trực tuyến) ngày 29/6/2023;


6.2. Phòng GDĐT duyệt Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của các cơ sở giáo dục tiểu học ngày 30/6/2023 (Online); ngày 03/7/2023: ký, đóng dấu tại phòng GDĐT.

6.3. Báo cáo kết quả tuyển sinh (file trực tuyến) trước ngày 18/7/2023.

6.4. Duyệt kết quả tuyển sinh các trường ngày 20/7/2023 (hồ sơ tuyển sinh gồm: Kế hoạch tuyển sinh; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; Biên bản tuyển sinh và các phụ lục: 02 bộ đóng quyển theo thứ tự trên).

Trên đây là hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024. Phòng GDĐT yêu cầu hiệu trưởng các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn huyện nghiên cứu văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc báo cáo về Phòng GDĐT (bộ phận tiểu học) để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./. 

### Nơi nhận:

- Phòng GDTH Sở GDĐT (để b/c);
- UBND huyện (để b/c);
- Lãnh đạo phòng GDĐT (để b/c);
- Các trường TH, trường TH&THCS (để thực hiện);
- Websise phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH. 



**TRƯỜNG PHÒNG**

**Trần Minh Thái**

**PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH GIANG**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**



**Nhữ Văn Chuyên**



**Bảng số liệu phân tuyển tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1  
Năm học 2023 – 2024**

TT	Trường	Chỉ tiêu giao tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023 - 2024					Ghi chú
		Tổng số HS			Tuyển tối đa		
		Tổng số	Có HK tại địa phương	Số HS khuyết tật	Số lớp	Số HS	
1	TH&THCS Bình Minh	105	97	0	3	105	Không tuyển HS trên địa bàn huyện Bình Giang không có hộ khẩu tại Bình Minh và không học tại trường Mầm non Bình Minh.
2	TH Bình Xuyên	235	228	0	7	245	Không tuyển HS trên địa bàn huyện Bình Giang không có hộ khẩu tại Bình Xuyên và không học tại trường Mầm non Bình Xuyên.
3	TH Cỏ Bi	117	110	0	4	140	Không tuyển HS trên địa bàn huyện Bình Giang không có hộ khẩu tại Cỏ Bi và không học tại trường Mầm non Cỏ Bi.
4	TH Hồng Khê	146	127	0	5	175	Không tuyển HS trên địa bàn huyện Bình Giang không có hộ khẩu tại Hồng Khê và không học tại trường Mầm non Hồng Khê.
5	TH Hùng Thắng	106	102	0	4	140	Không tuyển HS trên địa bàn huyện Bình Giang không có hộ khẩu tại Hùng Thắng và không học tại trường Mầm non Hùng Thắng.
6	TH Kè Sặt	350	315	0	10	350	Không tuyển HS có hộ khẩu tại Thúc Kháng, Vĩnh Hồng, Vĩnh Hưng.
7	TH Long Xuyên	118	99	1	4	135	Không tuyển HS trên địa bàn huyện Bình Giang không có hộ khẩu tại Long Xuyên và không học tại trường Mầm non Long Xuyên.
8	TH Nhân Quyền	145	143	0	5	175	Không tuyển HS trên địa bàn huyện Bình Giang không có hộ khẩu tại Nhân Quyền và không học tại

							trường Mầm non Nhân Quyền.
9	TH Tân Hồng	106	85	0	4	140	Không tuyển HS trên địa bàn huyện Bình Giang không có hộ khẩu tại Tân Hồng và không học tại trường Mầm non Tân Hồng.
10	TH Tân Việt	142	137	0	5	175	Không tuyển HS trên địa bàn huyện Bình Giang không có hộ khẩu tại Tân Việt và không học tại trường Mầm non Tân Việt.
11	TH Thái Dương	110	104	1	4	135	Không tuyển HS trên địa bàn huyện Bình Giang không có hộ khẩu tại Thái Dương và không học tại trường Mầm non Thái Dương.
12	TH&THCS Thái Hòa	121	118	0	4	140	Không tuyển HS trên địa bàn huyện Bình Giang không có hộ khẩu tại Thái Hòa và không học tại trường Mầm non Thái Hòa.
13	TH Thái Học	190	187	0	6	210	Không tuyển HS trên địa bàn huyện Bình Giang không có hộ khẩu tại Thái Học và không học tại trường Mầm non Thái Học.
14	TH Thúc Kháng	108	105	0	4	140	Không tuyển HS trên địa bàn huyện Bình Giang không có hộ khẩu tại Thúc Kháng và không học tại trường Mầm non Thúc Kháng.
15	TH Vĩnh Hồng	176	168	1	6	205	Không tuyển HS trên địa bàn huyện Bình Giang không có hộ khẩu tại Vĩnh Hồng và không học tại trường Mầm non Vĩnh Hồng.
16	TH Vĩnh Hưng	136	115	0	5	175	Không tuyển HS trên địa bàn huyện Bình Giang không có hộ khẩu tại Vĩnh Hưng và không học tại trường Mầm non Vĩnh Hưng.
<b>Tổng cộng</b>		<b>2411</b>	<b>2240</b>	<b>3</b>	<b>80</b>	<b>2785</b>	